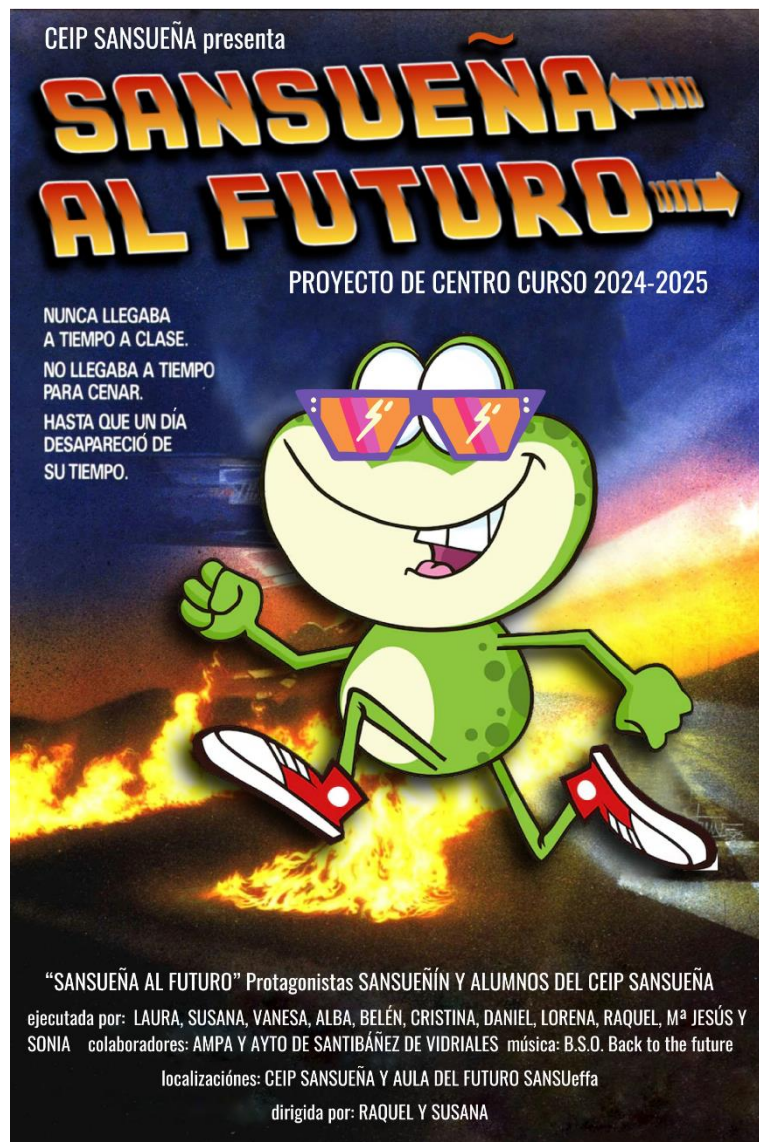


PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL



CEIP SANSUEÑA
SANTIBÁÑEZ DE VIDRIALES
(ZAMORA)



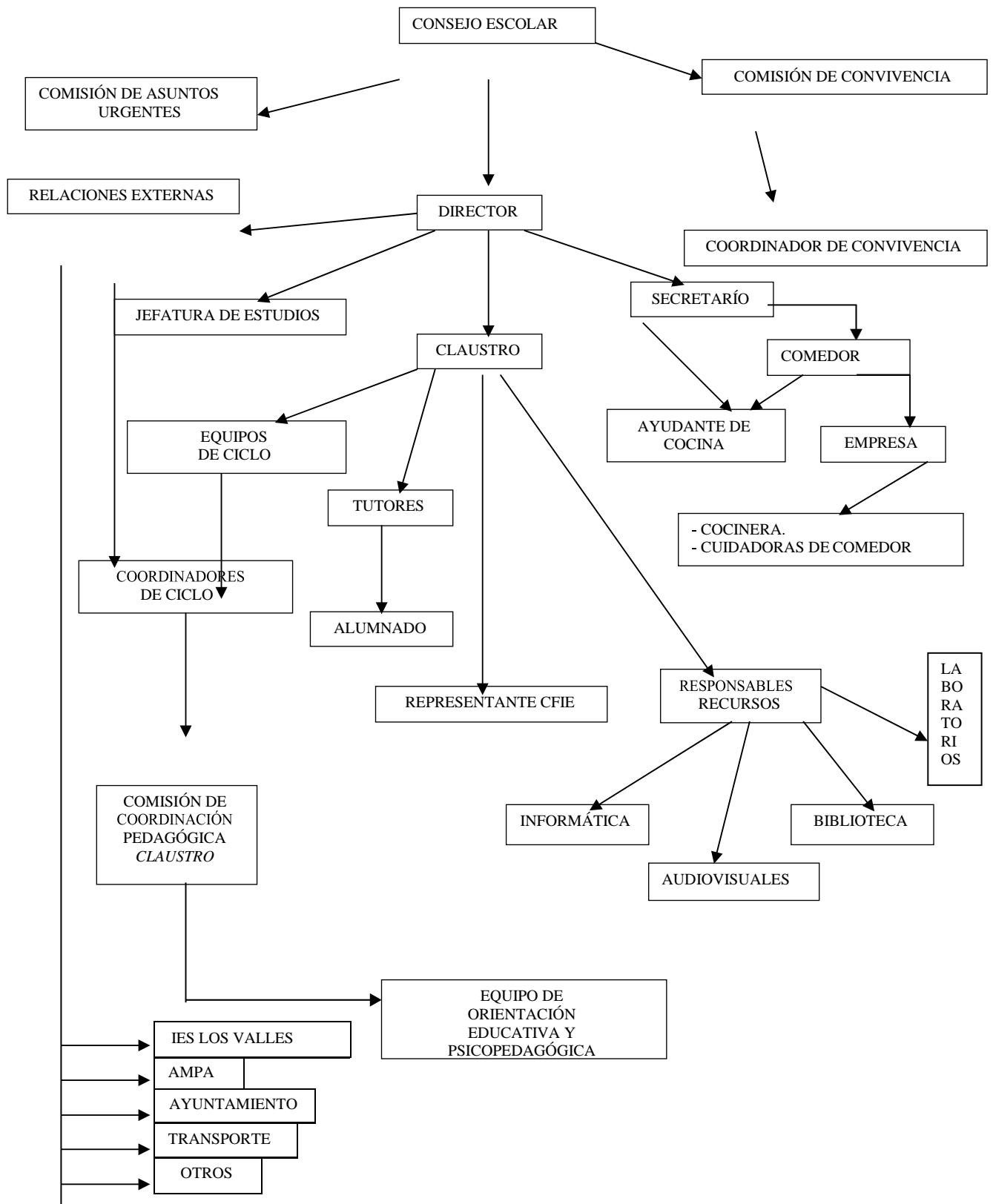
1.- INTRODUCCIÓN.

El Equipo Directivo del Colegio Público de Educación Infantil y Primaria “Sansueña” de Santibáñez de Vidriales, en colaboración con el Claustro de Profesores y con las aportaciones de los demás miembros de la Comunidad Educativa, ha elaborado, teniendo en cuenta el Proyecto Educativo de Centro, la siguiente **PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL (PGA)** para el curso **2024 - 2025**, que nos ayudará a conseguir los siguientes objetivos:

- Promover el desarrollo de un concepto de escuela abierta y sensible a las diferencias individuales, y comprometida con una educación intercultural en y para la sociedad multicultural.
- Conseguir una mayor participación de la comunidad educativa que nos responsabilice a todos de unos objetivos comunes.
- Valorar el trabajo y el esfuerzo como vía para el desarrollo de la personalidad de los alumnos/as.
- Lograr que los/as alumnos/as se sientan responsables de la vida del Centro y que resuelvan todos los conflictos mediante el diálogo, mejorando así la convivencia.
- Seguir mejorando el funcionamiento de los distintos servicios que ofrece el centro: comedor y transporte.
- Participación de los/as maestros/as en la toma de decisiones y colaboración con la Dirección del Centro.
- Usar las TIC (PDI, miniportátiles, tablets...) como instrumento de aprendizaje en las distintas áreas y en todos los cursos.
- Mejorar la expresión oral y escrita de nuestros alumnos/as y su competencia lingüística.
- Fomentar el uso de la biblioteca y la lectura como fuente de placer y como medio para mejorar el rendimiento académico
- Lograr que los alumnos/as conozcan el entorno próximo y otros entornos diferentes desarrollando una actitud de respeto a lo público y al medio ambiente
- Mejorar la convivencia de los alumnos/as del Centro a través de un plan específico de trabajo a desarrollar de manera global en el centro durante todo el curso.
- Participar en diversos proyectos de innovación educativa a lo largo del curso en función de las propuestas de trabajo ofertadas por la Consejería de Educación.
- Fomentar en nuestros/as alumnos/as la “cultura emprendedora”, estimulando aspectos como el liderazgo, la creatividad, la imaginación, la autonomía, la responsabilidad, la asunción de riesgos, el trabajo en equipo y la innovación.
- Incrementar y consolidar la comunicación y el intercambio de información a través de las TIC, el uso de la página web del centro, aulas virtuales, sala de profesores online, etc.



2.- ORGANIGRAMA GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.





3. CRITERIOS PEDAGÓGICOS Y ORGANIZATIVOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE LOS ALUMNOS/AS.

1. No estarán en días seguidos las horas no diarias, siempre que sea posible.
2. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del profesorado de música, religión (compartido), PT-AL.
3. Disponibilidad horaria conjunta del Equipo Directivo para reuniones, en alguna sesión semanal.
4. En 5º y en 6º de EP se ha quitado medio tiempo de Inglés y medio tiempo de Lengua para impartir Francés
5. Hemos utilizado los recursos humanos al máximo de disponibilidades horarias.
6. En todo caso se ajustarán a la legislación vigente.

4. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO.

4.1.- Organización general del centro.

ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLES	TIEMPOS
Fijar unos horarios de uso de aulas de recursos comunes, que se expondrán en las aulas y sala de profesores.	Maestros/as	Equipo directivo	Septiembre
Nombrar un responsable por cada área de recursos comunes	Claustro	Equipo directivo	Reunión de Claustro
Creación de comisiones de trabajo para días mundiales e internacionales	Claustro	Equipo directivo.	Anual
Actualización del Plan de Convivencia	Toda la comunidad educativa	Coordinadora de Convivencia	1º trimestre
Revisión del Plan de Lectura, Plan de Escritura y Plan Lector.	Toda la comunidad educativa	Coordinadoras de Plan de Lectura y Biblioteca	Septiembre
Revisión y elaboración de las programaciones didácticas para cada curso, así como la Propuesta Curricular	Claustro	Claustro	Primer trimestre
Revisión y actualización del resto de documentos y planes del centro	Toda la Comunidad Educativa	Equipo Directivo y claustro	Primer trimestre
Aplicación y evaluación de las actuaciones marcadas en los diferentes planes incluidos en los anexos de la PGA.	Claustro	Claustro	Trimestral
Coordinación para el seguimiento de los/as alumnos/as que reciben apoyo educativo específico (PT) y refuerzo educativo por parte de otros profesores del centro.	Alumnos/as con necesidades educativas	EOEP, especialistas y tutores	Reuniones trimestrales.
Decoración del Colegio para celebrar las conmemoraciones.	Todo el Centro	Claustro	A lo largo del curso
Información a las familias sobre las estrategias a seguir en relación al Plan TIC	Padres y madres	Equipo Directivo, Comisión TIC y tutores	Según convocatoria
Revisión del Plan TIC	Claustro	Equipo Directivo y Coordinadora Plan TIC	Primer trimestre
Aplicación y evaluación del Programa para la mejora de las destrezas en expresión oral y escrita.	Alumnos/as	Claustro	A lo largo del curso



Participación en los seminarios de formación del Centro: <ul style="list-style-type: none"> Herramientas para Office 365 para el Aula del Futuro. Edición, producción de vídeo y sala croma en el entorno del Aula del Futura (Proyecto Código TiC) 	Claustro	Coordinador de cursos de formación y coordinadora TIC	A lo largo del curso
Facendera. Colocación y limpieza comunitaria del material del Centro.	Todo el Centro	Maestros/as y Equipo Directivo	Fin de curso
Participación en diferentes proyectos y eventos a lo largo de todo el curso.	Claustro	Equipo directivo	A lo largo del curso



4.2.- Organización, funcionamiento y horario de la biblioteca.

- Maestra encargada de la biblioteca: Ainara López Toral

Organización:

- Como lugar de lectura en ambiente biblioteca, destinado a los alumnos/as de INFANTIL, PRIMARIA y SECUNDARIA:

La biblioteca se usará para actividades puntuales, lectura y realización de trabajos.

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De 9:30 a 10:30h	1º-2ºEP	2ºESO MAE	3º-4ºEP		5ºEP
De 10:30 a 11:30 h	6ºEP MAE	1º-2ºEP	INFANTIL	5ºEP	
De 11:30 a 12:15 h	6ºEP VALORES				1º-2ºEP
De 12:15 a 12:45 h (RECREO)		BIBLIOPATIO		BIBLIOPATIO	
De 12:45 a 13:45h			6ºEP	3º-4ºEP	2ºESO
De 13:45 a 14:30h					INFANTIL PRÉSTA MOS
De 14:30 a 15:00h					



4.3.- Bibliobús.

A lo largo del curso funcionará en el Centro el servicio de Bibliobús escolar dependiente de la Diputación Provincial y de la Junta de Castilla y León.

Funcionamiento

1. Préstamo de libros a los/as alumnos/as y maestros/as de 1º, 2º y 3º ciclo de EP y ESO

HORARIO DE PRÉSTAMO.

- Las tres primeras sesiones, antes del recreo, el préstamo se realizará a los cursos de 1º-2º y 3º-4º de primaria.
 - Después del recreo, se realizará el préstamo para 5º, 6º de primaria, ESO e Infantil.
 - El préstamo de libros en Educación Infantil se realiza a través de la tutora para su uso en el aula.
2. Días de visita:

MES	SEP	OCT	DIC	FEB	MAR	MAY
DÍAS	13	30	13	11	25	16

3. ANIMACIÓN a la lectura por parte del personal del Bibliobús

HORARIO

1. De 9:30 a 10,30 h. 1º ESO
2. De 10,30 a 11,30 h. 5º y 6º de Primaria.
3. De 11:30 a 12:15 h. 3º- 4º de Primaria
4. De 12:45 a 13:45 h. 1º-2º de Primaria
5. De 13:45 a 14:30 h. Infantil



4.4.- Organización, funcionamiento y horario de AULA DEL FUTURO

En proceso. En este curso 2024-2025 hemos comenzado con la formación. Tuvimos la primera formación el martes, 24 de septiembre, y estamos a la espera de dos formaciones más en relación a la radio y a la impresora 3D. Además, durante este curso recibiremos la dotación de los recursos necesarios para esta nueva estancia.



4.5.- Organización, funcionamiento y horario de informática.

Maestra encargada: Susana Blanco Suárez (coordinadora TIC)

Organización:

- La utilización de la informática será de libre uso por parte de todos los maestros/as del Centro.
- Se realizará de acuerdo con el siguiente horario:

HORARIO AULA DE INFORMÁTICA					
Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De 9,30 a 10,30h					
De 10,30 a 11,30h					INGLÉS 6ºEP
De 11,30 a 12,15h		1º-2ºEP	FRANCÉS 1ºESO	3º-4ºEP	6ºEP
De 12,45 a 13,45h	INFANTIL	5ºEP	INGLÉS 5ºEP	5ºEP	3º-4ºEP
De 13,45 a 14,30h	FRANCÉS 1ºESO			INGLÉS 1ºESO	1º-2ºEP
De 14:30 a 15:00					

HORARIO PORTÁTILES					
Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De 9,30 a 10,30h	1ºESO	4º-5ºEP			6ºEP
De 10,30 a 11,30h		3ºEP		6ºEP	4º-5ºEP
De 11,30 a 12,15h		6ºEP			1ºESO
De 12,45 a 13,45h			6ºEP		3ºEP
De 13,45 a 14,30h	6ºEP	6ºEP			
De 14:30 a 15:00	1ºESO				

- Si se quiere utilizar el aula de informática en hora distinta a la asignada o no se tiene hora asignada, se consultará previamente con el maestro/a que figura en el horario que antecede.
- Los profesores de E. Física, Música, por tener todos los cursos, no tienen hora asignada, la pueden utilizar consultando previamente al maestro/a que figura en el cuadro anterior.
- La encargada de informática mantendrá actualizado el inventario y colocado el material. Proporcionará información sobre el material disponible al resto de los maestros/as.
- A lo largo del curso se informará del funcionamiento y contenidos del material disponible.

CEIP SANSUEÑA Carretera de Benavente, s/n Tfno.: 980648169 SANTIBÁÑEZ DE VIDRIALES - ZAMORA




4.6.- Calendario de reuniones de los distintos órganos colegiados y grupos de trabajo para la puesta en práctica de los objetivos propuestos en la PGA.

GRUPO DE TRABAJO	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
Claustro	1 6	11	16	14	18	15	14	18	16	13
Comisión de Coordinación Pedagógica		3	7	5	9	6	6	10	8	5
Equipos de Ciclo	21	5 19	9 23	13	11 25	8 22	7 21	18	9 23	6
Tutores	21	5	9	14	11	8	9	19	10	7
Consejo Escolar		11	16	14	18	15	14	18	16	13
Equipo Directivo	Lunes de 12:45 a 13:45 h y viernes de 10:30 -11:30									

- ◆ Todas las reuniones de Claustro, Ciclo, CCP y Consejo Escolar se llevarán a cabo a través de la plataforma “TEAMS”
- ◆ La Comisión de Coordinación Pedagógica se llevará a cabo los lunes indicados de 17:00 a 18:00 horas según el acuerdo tomado en la primera reunión celebrada a través de la plataforma “TEAMS”.
- ◆ Para las reuniones de Claustro se dará orden del día a través del correo electrónico corporativo y del tablón de anuncios del centro, no obstante, el cuadro que precede es de obligado cumplimiento por ser parte de la PGA y los posibles cambios se avisarán con la suficiente antelación.
- ◆ El día de reunión de los tutores con la Directora es fecha aproximada y tanto la fecha como la hora se consensuará en su momento
- ◆ Equipos de Ciclo:
 - Coordinadora de Infantil: Laura Alonso Martínez
 - Coordinadora del primer ciclo de Primaria: Cristina Figueras Morcillo
 - Coordinadora del segundo ciclo de Primaria: Belén Fernández del Amo
 - Coordinadora del tercer ciclo de Primaria: Vanesa Domínguez García
 - Coordinador de Secundaria: Lorena Gestoso Donado
- ◆ El horario de las reuniones de Equipo de Ciclo, puede ser consensuado por todos los miembros del Equipo.




- ◆ Las fechas de evaluación para el curso 2024/2025 serán las siguientes:

 Primera Evaluación

- *Infantil*: 11 de diciembre de 2024
- *Primaria*: 12 de diciembre de 2024
- *Secundaria*: 12 de diciembre de 2024

 Segunda Evaluación

- *Infantil*: 2 de abril de 2025
- *Primaria*: 3 de abril de 2025
- *Secundaria*: 3 de abril de 2025

 Tercera Evaluación

- *Infantil*: 17 de junio de 2025
- *Primaria*: 18 de junio de 2025
- *Secundaria*: 18 de junio de 2025



4.7.- Planificación de actividades de coordinación con el IES “Los Valles”.

La coordinación con el IES “Los Valles” de Camarzana de Tera es altamente importante por lo que en este caso realizamos una reunión trimestral. Una primera reunión versaría sobre normativa general para la revisión de las programaciones didácticas, una segunda reunión para hacer un seguimiento de las programaciones didácticas y una tercera reunión donde se trataría de la evaluación general del proceso.

4.8.- Medios para facilitar la colaboración con los distintos sectores de la comunidad educativa.

La colaboración entre los distintos sectores de la comunidad educativa se hará a través de sus órganos respectivos y otros medios:

- A través del Consejo Escolar, realizando las funciones y competencias que se determinan en el Reglamento de Régimen Interior.
- A través del AMPA mediante la recogida de iniciativas de la Comunidad Educativa.
- A través de la comunicación tutores-padres/madres, tanto a nivel colectivo, mediante las reuniones al inicio, mitad y final del curso, con los padres del grupo de alumnos/as, y de forma individual en la hora de tutoría establecida al efecto, además de colaboraciones individuales en el ámbito pedagógico y en materias de las que sean especialistas. Estas reuniones estarán basadas en la confianza, sinceridad y respeto mutuo.
- El Centro estará siempre abierto a cualquier iniciativa de la Comunidad que pueda redundar en beneficio de los/as alumnos/as y que haya sido presentada al Consejo Escolar para su aprobación. Estas iniciativas deben contar con una programación y una persona que se responsabilice de su funcionamiento y de los servicios que vaya a utilizar.

4.9.- Coordinación con otros servicios e instituciones.

El Centro colaborará con el Centro de Salud de Santibáñez de Vidriales en lo relativo a revisiones médicas y vacunaciones pasándoles la información recibida.

Colaboración con el servicio de Odontología del Centro de Salud Norte de Benavente.

LAS REUNIONES SE REALIZARÁN PREFERENTEMENTE POR VÍA TELEMÁTICA .



5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA TRABAJAR LAS COMPETENCIAS BÁSICAS.

Las competencias se trabajan en todas y cada una de las áreas del currículo. No obstante, se proponen las siguientes actividades que complementan a las anteriores.

5.1.- Competencia en comunicación lingüística/Competencia plurilingüe.

ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLES	TIEMPOS
Plan de Lectura	Alumnado	Maestros/as	A lo largo del curso
Programa para la mejora de las destrezas en expresión oral y escrita	Alumnos/as	Maestros/as	A lo largo del curso
Plan Lector	Alumnado	Maestros/as	A lo largo del curso
Plan de Escritura	Alumnos/as	Maestros/as	A lo largo del curso
Teatro en inglés	Alumnado	Maestro de Inglés	Según disponibilidad

5.2.- Competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería (STEM)

ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLE	TIEMPOS
Plan para la mejora de la cultura emprendedora	Todo el centro	Claustro	A lo largo del curso
Mercadillo solidario de Navidad	Todo el Centro	Equipo Directivo	Primer Trimestre
Robótica	Alumnado 4º,5º,6ºEP y 1ºESO	Tutoras 5º,6ºEP y 1ºESO	A lo largo del curso

5.3.- Competencia digital.

ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLES	TIEMPOS
Programa Código Escuela 4.0	Profesorado	Equipo Directivo	A lo largo del curso
Ventana Cinéfila	Alumnado	Coordinadora TIC	15-octubre al 30 noviembre
Plan de Seguridad y Confianza Digital	Profesorado y alumnado	Equipo Directivo	A determinar
Programa: "Walinwa"	Alumnos 3º,4º,5º,6º EP y 1ºESO	Tutoras 4º-5º, 6º EP y 1ºESO	A lo largo del curso
Formación: • Aula del Futuro: Construimos SANSUeffa • Scratcheando en el Sansueña	Profesorado	Equipo Directivo	A lo largo del curso
CodiceTIC	Profesores	Equipo Directivo	A lo largo del curso
Aulas virtuales TEAMS	Alumnado	Maestros/as del Centro	A lo largo del curso
Aproximación a las TIC	Infantil	Tutora de Infantil	A lo largo del curso
Desarrollo Plan TIC	Todo el centro	Claustro de profesores	A lo largo del curso



• **5.4.- Competencia personal, social y de aprender a aprender.**

ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLES	TIEMPOS
Programa de Mejora del Método de estudio	Alumnado	Maestros/as	A lo largo del curso
Plan de Lectura	Alumnado	Maestros/as	A lo largo del curso
Plan de Apoyo	Alumnado	Claustro	A lo largo del curso
Plan para la mejora de la cultura emprendedora.	Alumnos/as	Claustro	A lo largo del curso

• **5.5.- Competencia ciudadana.**

ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLE	TIEMPOS
Informar a los padres sobre el valor educativo del comedor.	Familias	Claustro	Reuniones de principio de curso
Hacer un seguimiento de, cuánto y cómo comen los niños/as en el comedor escolar. Evaluación y toma de medidas correctivas.	Alumnado	Responsable del comedor y equipo directivo	A lo largo del curso
Plan de alimentación saludable: Limitar en lo posible el consumo de bollería en el Centro, recomendando a los padres que no den a sus hijos estos productos para los recreos y cumpleaños.	Profesorado y Alumnado	Tutores	1 ^{er} reunión con las familias
Almuerzo saludable	Alumnado	Tutores y familias	A lo largo del curso
Informar a los familias de la importancia del desayuno	Alumnos/as	Tutores	1 ^o reunión con los padres
Programa de frutas y verduras	Alumnos/as	Equipo directivo	Tercer trimestre
Charla sobre la higiene bucal	Padres, madres, alumnas y alumnos	Odontólogo	Según disponibilidad
Plan Director	Alumnado y familias	Guardia Civil, Equipo directivo y AMPA	Según disponibilidad
Programa de Educación afectivo-sexual	2 ^o ESO	Tutora	A lo largo del curso
Plan de Seguridad y Confianza Digital	Alumnado	Tutores y Equipo Directivo	Según convocatoria
Charla Centro de Salud	Alumnado	Tutores y Equipo Directivo	Según disponibilidad
San Valentín (Día del amor y la amistad)	Alumnado	Equipo directivo y Tutores	Segundo trimestre



ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLES	TIEMPOS
Magosto	Alumnado	Tutores, AMPA y Ayto.	1 ^{er} trimestre
Fomentar hábitos de reciclaje	Alumnado	Tutores	A lo largo del curso
Visita al parque de la localidad	Alumnado	Tutoras	A lo largo del curso
Visita a la biblioteca de la localidad	Alumnado	Tutoras	3 ^o trimestre
Salida por el pueblo en Navidad <ul style="list-style-type: none"> • Visitar Belén Ayuntamiento (según ubicación) • Echar la carta a los Reyes Magos 	Infantil	Tutoras	1 ^{er} trimestre
Varias salidas por el pueblo de Santibáñez con diverso contenido: ayuntamiento, biblioteca, parque, servicios, comercio, reciclado, etc.	Alumnado	Tutores	A lo largo del curso.
Visita al Ayuntamiento	Alumnado	Maestros/as y personal Ayto. Santibáñez	Según disponibilidad
Colaboración con una ONG en la recogida de ropa y juguetes	Todo el Centro	Profesora de Religión	Navidad
Aprovechar las situaciones ocasionales y la lectura para fomentar el espíritu de solidaridad	Alumnos/as	Tutores	A lo largo del curso
Bocadillo solidario colaborando con ONG	Comunidad Educativa	Profesora de Religión	Navidad
Mercadillo solidario navideño colaborando con ONG	Comunidad Educativa	Equipo Directivo y AMPA	Navidad
Día de la Educación Física en la calle	Todo el Centro	Claustro	Tercer trimestre



• **5.6.- Competencia emprendedora.**

ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLES	TIEMPOS
Proyecto de Centro: SANSUEÑA AL FUTURO	Alumnos/as	Todo el Centro	A lo largo del curso
Proyecto de mejora de la cultura emprendedora	Alumnos/as	Todo el Centro	A lo largo del curso

5.7.- Competencia en conciencia y expresión cultural

ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLES	TIEMPOS
Trabajamos cuentos	Todas las etapas	Maestros/as de Infantil	A lo largo del curso
Carnaval	Alumnado, docentes y familias	Maestros/as y familias	Carnaval
Concurso navideño	Alumnado	Maestros/as de Artística	Navidades
Sansu-retos	Alumnado	Tutores	A lo largo del curso

5.8.- Conmemoraciones.

CONMEMORACIONES	FECHA
Día de la Biblioteca	24 de octubre
Magosto	25 octubre
Halloween	30 octubre
Día de la violencia de género	25 noviembre
Día de la Constitución	6 diciembre
Día mundial de la Paz	30 enero
San Valentín (Día del amor y la amistad)	14 febrero
Día de la mujer	8 marzo
Día del Libro	23 abril
Las actividades las delimitan los Equipos de ciclo en las reuniones del trimestre previas al día de la celebración, siguiendo lo indicado por las comisiones, la CCP y el Claustro de profesores	

5.9.- Concursos

La participación en los diferentes concursos tendrá carácter voluntario tanto para alumnos/as como para maestros/as.

La Directora informará a los coordinadores de ciclo sobre las convocatorias de los distintos concursos a lo largo del Curso dentro de la CCP y al claustro, en general, por medio de correo electrónico.



5.10.- Fiestas.

- a. Magosto
- b. Halloween
- c. Navidad
- d. Carnaval
- e. Fin de Curso (Actividades deportivas, Talleres, Juegos...)

Todas ellas con la colaboración del AMPA y del Ayuntamiento de Santibáñez de Vidriales

Las actividades programadas en esta PGA, las concretan el Claustro o los Equipos de Ciclo en reuniones previas a la celebración.

6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLES	TIEMPOS
Salida a Zamora, para visitar lugares de interés y realizar diversas actividades.	Infantil, Primaria y ESO	Tutores	A lo largo del curso
CRIE de Zamora	4º-5º y 6º Primaria	Equipo Directivo	Por concretar
Salida a un entorno natural	Infantil, Primaria, ESO	Equipo Directivo y tutores	A lo largo del curso
Salida lúdica de final de curso.	Infantil, Primaria y ESO	Tutores	3º Trimestre

Nota aclaratoria: Además de las actividades extraescolares arriba indicadas se estudiará la posibilidad de participar en otras que organicen las instituciones oficiales.



7. ANEXOS.

PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO

- 7.1.1 Contenido Específico
- 7.1.2 Programaciones Didácticas
- 7.1.3 Plan de Atención a la Diversidad
- 7.1.4 Plan de Acción Tutorial
- 7.1.5 Reglamento de Régimen Interior
- 7.1.6 Plan de Convivencia
- 7.1.7 Plan de Evaluación del proceso de enseñanza y la práctica docente
- 7.1.8 Plan Digital.
- 7.1.9 Proyecto de Autonomía.
- 7.1.10 Proyecto para fomentar la cultura emprendedora.

7.2 DOC

7.3 ESTADÍSTICA DE PRINCIPIO DE CURSO

7.4 PLAN DE LECTURA

7.5 PLAN LECTOR

7.6 PLAN DE ESCRITURA

7.7 PROGRAMA PARA LA MEJORA DE LAS DESTREZAS EN EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

7.8 PLAN DE ACOGIDA

7.9 PROCESO DE ADAPTACIÓN DEL ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

7.10 PLAN ANUAL DE FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE COMEDOR

7.11 PLAN ANUAL DE FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE

7.12 PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO

7.13 PLAN ESPECÍFICO DE REFUERZO EDUCATIVO

7.14 PLAN DE REFUERZO Y MEJORA DE LOS RESULTADOS

7.15 OTROS PROGRAMAS DESARROLLADOS POR EL CENTRO

- 7.15.1 Proyecto de educación afectivo-sexual
- 7.15.2 Plan para el fomento de la igualdad
- 7.15.3 Proyecto de la jornada continua
- 7.15.4 Plan específico del EOEP
- 7.15.5 Actuaciones para la prevención del abandono escolar temprano



- 7.15.6 Plan de actuación ante emergencias
- 7.15.7 Programa de mejora del método de estudio
- 7.15.8 Plan anual de actividades extraescolares

8.SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA P.G.A.

El Equipo Directivo, el Claustro y el Consejo Escolar, velarán en sus reuniones periódicas por el cumplimiento de las actividades de la P.G.A., de acuerdo con los siguientes criterios:

- * **Se ajustan al PEC.**
- * **Están suficientemente relacionadas con los objetivos de las Programaciones Didácticas según el ciclo para el que han sido propuestas.**
- * **Se consideran buenas pedagógicamente.**
- * **La temporalización ha sido adecuada.**
- * **Los padres fueron suficientemente informados.**
- * **Se tuvo en cuenta el coste económico y financiación.**
- * **Globalmente se consideren suficientes o bien, excesivas.**
- * **Se prioriza la seguridad de los participantes.**

De acuerdo con la evaluación realizada se tomarán las medidas de mejora que sean necesarias.

Santibáñez de Vidriales, a 28 de octubre de 2024

La Directora

La Secretaria



Fdo.: Raquel González Rodríguez

Fdo.: Susana Blanco Suárez