

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2021/2022



CEIP “SANSUEÑA”
Santibáñez de Vidriales
(ZAMORA)



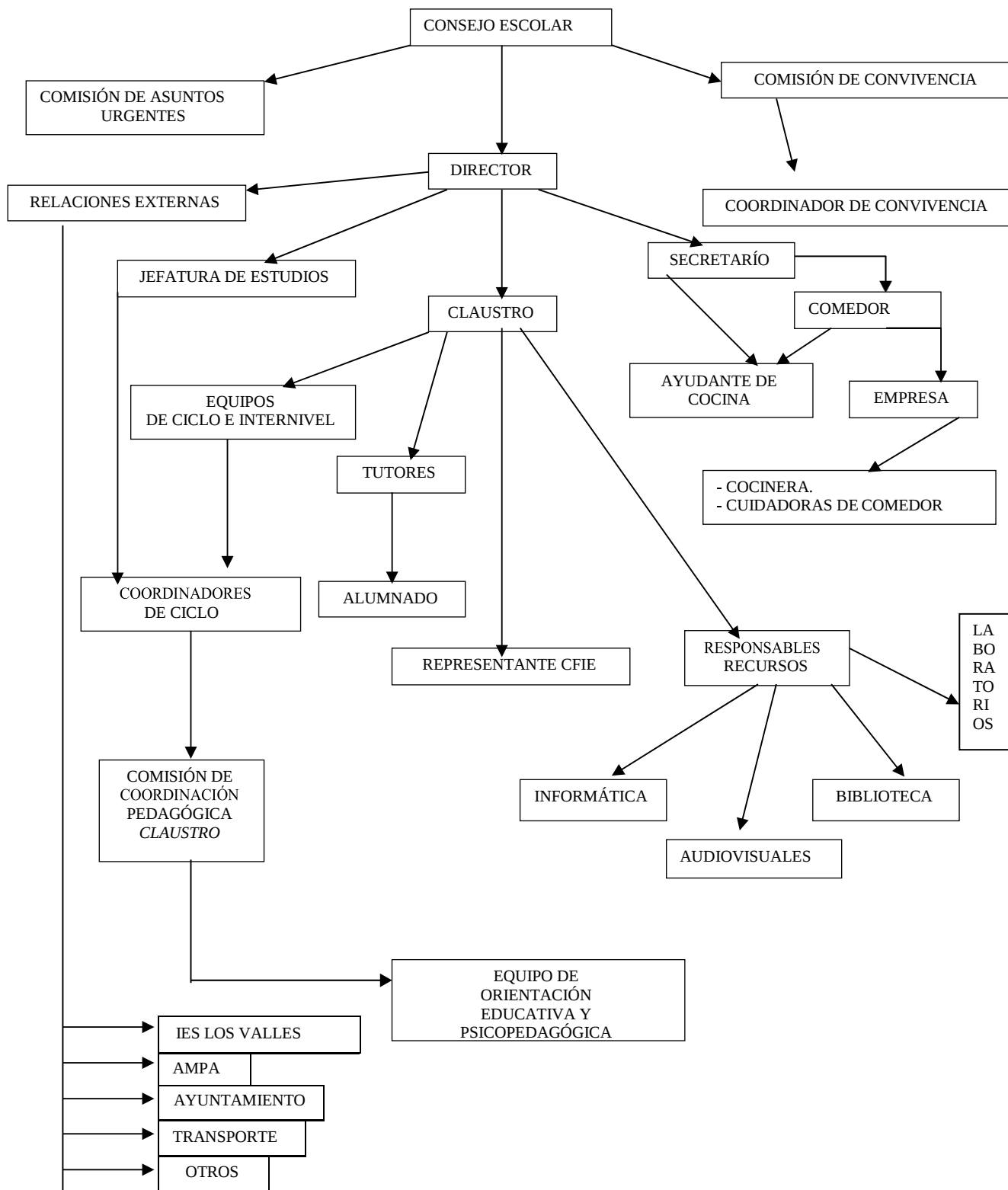
1.- INTRODUCCIÓN.

El Equipo Directivo del Colegio Público de Educación Infantil y Primaria “Sansueña” de Santibáñez de Vidriales, en colaboración con el Claustro de Profesores y con las aportaciones de los demás miembros de la Comunidad Educativa, ha elaborado, teniendo en cuenta el Proyecto Educativo de Centro, la siguiente **PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL (PGA)** para el curso **2021 - 2022**, que nos ayudará a conseguir los siguientes objetivos:

- Promover el desarrollo de un concepto de escuela abierta y sensible a las diferencias individuales, y comprometida con una educación intercultural en y para la sociedad multicultural.
- Conseguir una mayor participación de la comunidad educativa que nos responsabilice a todos de unos objetivos comunes.
- Valorar el trabajo y el esfuerzo como vía para el desarrollo de la personalidad de los alumnos/as.
- Lograr que los/as alumnos/as se sientan responsables de la vida del Centro y que resuelvan todos los conflictos mediante el diálogo, mejorando así la convivencia.
- Seguir mejorando el funcionamiento de los distintos servicios que ofrece el centro: comedor y transporte.
- Participación de los/as maestros/as en la toma de decisiones y colaboración con la Dirección del Centro.
- Usar las nuevas tecnologías (PDI, miniportátiles...) como instrumento de aprendizaje en las distintas áreas y en todos los cursos.
- Mejorar la expresión oral y escrita de nuestros alumnos y su competencia lingüística.
- Fomentar el uso de la biblioteca y la lectura como fuente de placer y como medio para mejorar el rendimiento académico
- Lograr que los alumnos conozcan el entorno próximo y otros entornos diferentes desarrollando una actitud de respeto a lo público y al medio ambiente
- Mejorar la convivencia de los alumnos/as del Centro a través de un plan específico de trabajo a desarrollar de manera global en el centro durante todo el curso.
- Participar en diversos proyectos de innovación educativa a lo largo del curso en función de las propuestas de trabajo ofertadas por la Consejería de Educación.
- Fomentar en nuestros/as alumnos/as la “cultura emprendedora”, estimulando aspectos como el liderazgo, la creatividad, la imaginación, la autonomía, la responsabilidad, la asunción de riesgos, el trabajo en equipo y la innovación.
- Incrementar y consolidar la comunicación y el intercambio de información a través de las TIC, el uso de la página web del centro, aulas virtuales, sala de profesores online, etc.



2.- ORGANIGRAMA GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.





3. CRITERIOS PEDAGÓGICOS Y ORGANIZATIVOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE LOS ALUMNOS/AS.

1. No estarán en días seguidos las horas no diarias, siempre que sea posible.
2. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del profesorado de música, religión, PT y AL (compartido).
3. Disponibilidad horaria conjunta del Equipo Directivo para reuniones, en alguna sesión semanal.
4. En 5º y en 6º de EP se ha quitado medio tiempo de inglés y medio tiempo de lengua para impartir francés
5. Hemos utilizado los recursos humanos al máximo de disponibilidades horarias.
6. En todo caso se ajustarán a la legislación vigente.

4. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO.

4.1.- Organización general del centro.

ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLES	TIEMPOS
Fijar unos horarios de uso de aulas de recursos comunes, que se expondrán en las aulas y sala de profesores.	Maestros	Equipo directivo	Septiembre
Nombrar un responsable por cada área de recursos comunes	Claustro	Equipo directivo	Reunión de Claustro
Celebrar una reunión por cada una de las aulas de recursos para ser informados por algún maestro/a del Centro de las posibilidades de los recursos	Claustro	Equipo directivo. Maestros/as especialistas.	Anual por aula
Actualización del Plan de Convivencia	Toda la comunidad educativa	Según actividad	1º trimestre
Elaboración del Plan de Lectura, Plan de Escritura y Plan Lector.	Toda la comunidad educativa	Claustro	Septiembre
Revisión de las programaciones didácticas para cada curso, así como la Propuesta Curricular	Claustro	Claustro	Septiembre-Octubre
-Revisión y actualización del resto de documentos y planes del centro	Toda la Comunidad Educativa	Equipo Directivo y claustro	A lo largo del curso
Aplicación y evaluación de las actuaciones marcadas en los diferentes planes incluidos en los anexos de la PGA.	Claustro	Claustro	Trimestral
Coordinación para el seguimiento de los/as alumnos/as que reciben apoyo educativo específico (PT) y refuerzo educativo por parte de otros profesores del centro.	Alumnos/as con necesidades educativas	EOEP, especialistas, tutores y Jefa de Estudios.	Reuniones trimestrales.
Decoración del Colegio para celebrar las conmemoraciones.	Todo el Centro	Los tutores	A lo largo del curso
Revisión de todos los proyectos del Centro incluidos en los anexos de la PGA	Claustro	Equipo Directivo	Septiembre
Información a las familias sobre las estrategias a seguir en relación al Plan TIC	Padres y madres	Equipo Directivo y Comisión TIC	Según convocatoria
Revisión del Plan TIC	Claustro	Equipo Directivo y Comisión Plan TIC	Septiembre y a lo largo del curso
Aplicación y evaluación del Programa para la mejora de las destrezas en expresión oral y escrita.	Alumnos	Claustro	A lo largo del curso
Participación en un Proyecto para fomentar la cultura emprendedora.	Alumnos	Claustro	A lo largo del curso



Participación en un grupo de trabajo sobre uso de las TIC (TEAMS y ABIES).	Claustro	Coordinador del cursos de formación	A lo largo del curso
Facendera. Colocación y limpieza comunitaria del material del Centro.	Todo el Centro	Maestros y Equipo Directivo	Fin de curso



4.2.- Organización, funcionamiento y horario de la biblioteca.

- Maestra encargada de la biblioteca: Yolanda Prieto Santo Tomás

Organización:

- ☐ Como lugar de lectura en ambiente biblioteca, destinado a los alumnos de INFANTIL, PRIMARIA y SECUNDARIA:

Los/as alumnos/as no podrán asistir a la biblioteca para realizar préstamos de libros debido al COVID-19.

La biblioteca se usará para la asignatura de Valores y Conocimiento de la Lengua y Matemáticas con preasignación de asientos.

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De 9:30 a 10:30h	VALORES 2ºESO	VALORES 2ºESO	VALORES 1º EP	VALORES 6ºEP	
De 10:30 a 11:30 h	CONOCIMIENTO DE LA LENGUA Y LAS MATEMÁTICAS 1ºESO				VALORES 5º EP
De 11:30 a 12:15 h	VALORES 3º EP	CONOCIMIENTO DE LA LENGUA Y LAS MATEMÁTICAS 1ºESO	VALORES 2º E. P.	CONOCIMIENTO DE LA LENGUA Y LAS MATEMÁTICAS 2ºESO	
De 12:45 a 13:45h		CONOCIMIENTO DE LA LENGUA Y LAS MATEMÁTICAS 2ºESO			
De 13:45 a 14:30h	VALORES 2º E. P		VALORES 1ºESO		VALORES 1º EP
De 14:30 a 15:00h					



4.3.- Bibliobús.

- * No habrá servicio debido a la pandemia por el COVID-19.



4.4.- Organización, funcionamiento y horario de audiovisuales.

No se usará por la limitación de espacios debida a la pandemia por el COVID-19.



4.5.- Organización, funcionamiento y horario de informática.

Maestro encargado: José Zamorano Crespo

Organización:

- La utilización de la informática será de libre uso por parte de todos los maestros/as del Centro.
- Se realizará de acuerdo con el siguiente horario:

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De 9,30 a 10,30h	RELIGIÓN	RELIGIÓN	M ^a JOSÉ 1º ESO	ISABEL 2º ESO	TECNOLOGÍA 1º ESO
De 10,30 a 11,30h	FRANCÉS 1º ESO		INFANTIL 5 AÑOS	MÚSICA 2º ESO	SUSANA 1º Y 2º EP
De 11,30 a 12,15h	BELÉN 3º E.P.			M ^a JOSÉ 6º	INGLÉS 1º ESO
De 12,45 a 13,45h	MATEMÁTICAS 2º ESO	INGLÉS 5º EP	MÚSICA 4º EP	INGLÉS 2º ESO	LENGUA 6º
De 13,45 a 14,30h	MARTA 4º EP	INGLÉS 4º EP	RAQUEL PT 5º	RAQUEL G. 5º	INGLÉS 6º
De 14:30 a 15:00					

- Si se quiere utilizar el aula de informática en hora distinta a la asignada o no se tiene hora asignada, se consultará previamente con el maestro/a que figura en el horario que antecede.
- Los profesores de E. Física, Música, por tener todos los cursos, no tienen hora asignada, la pueden utilizar consultando previamente al maestro/a que figura en el cuadro anterior.
- El encargado de informática mantendrá actualizado el inventario y colocado el material. Proporcionará información sobre el material disponible al resto de los maestros/as.
- A lo largo del curso se informará del funcionamiento y contenidos del material disponible.



4.6.- Calendario de reuniones de los distintos órganos colegiados y grupos de trabajo para la puesta en práctica de los objetivos propuestos en la PGA.

GRUPO DE TRABAJO	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
Claustro	1 8 29			9	20					2 28
Comisión de Coordinación Pedagógica		4	8	13	10	7	7	18	2	6
Equipos de Ciclo e Internivel	21	6 20	10 24	15	12 26	9 23	16	20	11 25	8
Tutores	21	7	11	16	13	10	17	21	12	9
Consejo Escolar	3 30				22					29
Equipo Directivo	Lunes de 12:45 a 13:45 h y viernes de 10:30 -11:30									

- ♦ Todas las reuniones de Claustro, Ciclo, Internivel, CCP y Consejo Escolar se llevarán a cabo a través de la plataforma "TEAMS"
- ♦ La Comisión de Coordinación Pedagógica se llevará a cabo los lunes indicados de 17:00 a 18:00 horas según el acuerdo tomado en la primera reunión celebrada.
- ♦ Para las reuniones de Claustro se dará orden del día a través del aula virtual y del tablón de anuncios del centro, no obstante, el cuadro que precede es de obligado cumplimiento por ser parte de la PGA y los posibles cambios se avisarán con la suficiente antelación.
- ♦ El día de reunión de los tutores con la Jefa de Estudios es fecha aproximada y tanto la fecha como la hora se consensuará en su momento
- ♦ Equipos de Ciclo e internivel:

Coordinadora de Infantil:

Coordinadora del Internivel 1 de Primaria:

Coordinadora del Internivel 2 de Primaria:

Coordinador de Secundaria:

- ♦ El horario de las reuniones de Equipo de Ciclo e internivel, puede ser consensuado por todos los miembros del Equipo.



- ♦ Las fechas de evaluación para el curso 2021/2022 serán las siguientes:

 Primera Evaluación

- *Infantil*: 16 de diciembre de 2021
- *Primaria*: 15 de diciembre de 2021
- *Secundaria*: 15 de diciembre de 2021

 Segunda Evaluación

- *Infantil*: 24 de marzo de 2022
- *Primaria*: 23 de marzo de 2022
- *Secundaria*: 23 de marzo de 2022

 Tercera Evaluación

- *Infantil*: 24 de junio de 2022
- *Primaria*: 24 de junio de 2022
- *Secundaria*: 24 de junio de 2022



4.7.- Planificación de actividades de coordinación con el IES “Los Valles”.

La coordinación con el IES “Los Valles” de Camarzana de Tera es altamente importante por lo que en este caso realizamos una reunión trimestral. Una primera reunión versaría sobre normativa general para la revisión de las programaciones didácticas, una segunda reunión para hacer un seguimiento de las programaciones didácticas y una tercera reunión donde se trataría de la evaluación general del proceso.

4.8.- Medios para facilitar la colaboración con los distintos sectores de la comunidad educativa.

La colaboración entre los distintos sectores de la comunidad educativa se hará a través de sus órganos respectivos y otros medios:

- A través del Consejo Escolar, realizando las funciones y competencias que se determinan en el Reglamento de Régimen Interior.
- A través del AMPA mediante la recogida de iniciativas de la Comunidad Educativa.
- A través de la comunicación tutores-padres/madres, tanto a nivel colectivo, mediante las reuniones al inicio, mitad y final del curso, con los padres del grupo de alumnos/as, y de forma individual en la hora de tutoría establecida al efecto, además de colaboraciones individuales en el ámbito pedagógico y en materias de las que sean especialistas. Estas reuniones estarán basadas en la confianza, sinceridad y respeto mutuo.
- El Centro estará siempre abierto a cualquier iniciativa de la Comunidad que pueda redundar en beneficio de los/as alumnos/as y que haya sido presentada al Consejo Escolar para su aprobación. Estas iniciativas deben contar con una programación y una persona que se responsabilice de su funcionamiento y de los servicios que vaya a utilizar.

4.9.- Coordinación con otros servicios e instituciones.

El Centro colaborará con el Centro de Salud de Santibáñez de Vidriales en lo relativo a revisiones médicas y vacunaciones pasándoles la información recibida.

Colaboración con el servicio de Odontología del Centro de Salud Norte de Benavente.

LAS REUNIONES SE REALIZARÁN PREFERENTEMENTE POR VÍA TELEMÁTICA DEBIDO AL COVID-19.



5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA TRABAJAR LAS COMPETENCIAS BÁSICAS.

Las competencias básicas se trabajan en todas y cada una de las áreas del currículo. No obstante, se proponen las siguientes actividades que complementan a las anteriores.

Las salidas y las actividades grupales se celebrarán dependiendo de la evolución de la pandemia causada por el COVID-19 y de la concesión del permiso correspondiente por parte de la inspección educativa. En todo caso, las actividades que, a pesar de estar destinadas al centro en su conjunto, puedan celebrarse a nivel de aula, continuarán su desarrollo normal.

5.1.- Comunicación lingüística.

ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLES	TIEMPOS
Plan de Lectura	Alumnado	Maestros	A lo largo del curso
Programa para la mejora de las destrezas en expresión oral y escrita	Alumnos	Maestros	A lo largo del curso
Plan Lector	Alumnado	Maestros	A lo largo del curso
Plan de Escritura	Alumnos	Maestros	A lo largo del curso

5.2.- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLE	TIEMPOS
Visita a un banco	6º E.P.	Profesora de Matemáticas	A determinar
Plan para la mejora de la cultura emprendedora	Todo el centro	Claustro	A lo largo del curso

5.3.- Competencia digital.

ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLES	TIEMPOS
Programa Aprende	Alumnado	Junta de Castilla y León	Según convocatoria
Programa Aprende	Padres	Junta de Castilla y León	Según convocatoria
Taller de consumo	ESO	Junta de Castilla y León	Según convocatoria
Acercamiento a las TIC	Alumnado	Claustro	A lo largo del curso
Grupo de trabajo: "uso de las TIC (TEAMS y ABIES)".	Profesores	Equipo Directivo	A lo largo del curso
CodiceTIC	Profesores	Equipo Directivo	A lo largo del curso
Aulas virtuales TEAMS	Alumnado	Maestros del centro	A lo largo del curso
Aproximación a las TIC	Infantil	Tutoras de Infantil	A lo largo del curso
Desarrollo Plan de Digitalización	Todo el centro	Claustro de profesores	A lo largo del curso



5.4.- Aprender a aprender.

ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLES	TIEMPOS
Programa de Mejora del Método de estudio	Alumnado	Maestros	A lo largo del curso
Entrega de información sobre la realización de los deberes	Padres	EOEP	1º Trimestre
Plan de lectura	Alumnado	Maestros	A lo largo del curso
Plan de Apoyo	Alumnos/as de 4º y 5º de Primaria	Maestros Matemáticas y Lengua	A lo largo del curso
Plan para la mejora de la cultura emprendedora.	Alumnos	Claustro	A lo largo del curso

5.5.-Competencia social y cívica.

ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLE	TIEMPOS
Informar a los padres sobre el valor educativo del comedor.	Padres	Claustro	Reunión General del Claustro con las familias.
Hacer un seguimiento de, cuánto y cómo comen los niños/as en el comedor escolar. Evaluación y toma de medidas correctivas.	Alumnado	Responsable del comedor	A lo largo del curso
Acto a favor del consumo de frutas y verduras.	Alumnado	Maestros	1º trimestre
Limitar en lo posible el consumo de bollería en el Centro, recomendando a los padres que no den a sus hijos estos productos para los recreos y cumpleaños.	Padres	Tutores	1º reunión con las familias
Almuerzo temático con alimentos saludables	Primaria	Tutores y padres	A lo largo del curso
Informar a los padres de la importancia del desayuno	Alumnos	Tutores	1º reunión con los padres
IV Semana Saludable	Alumnos	Maestros y tutores	A lo largo del tiempo
Charla sobre la higiene bucal	Padres y alumnos	Odontólogo	Según disponibilidad
Hacer un seguimiento de peso y estatura a lo largo del curso	Alumnado	Maestro de E. Física	Principio y final de curso
Plantar árboles	Alumnado	Tutores, Jefa de Estudios y Agentes Forestales	Según convocatoria
Educación Vial	Primaria	D.G.T.	2º o 3º trimestre
Programa de Educación afectivo-sexual	1º ESO y 2º ESO	Monitores del Comité Antisida	2º trimestre
Talleres de Consumo	Primaria y ESO	Junta de Castilla y León	Según convocatoria
Convivencia y Seguridad Escolar: Plan Director	Primaria y ESO	Policía	Según convocatoria
Participación en el "Programa Discover" (Prevención de drogodependencia)	1º y 2º ESO	Tutores y Jefa de estudios	2º trimestre
Participación en el Programa de Educación Cívico Tributaria	5º, 6º de Primaria, 1º y 2º de ESO	Tutores y Equipo Directivo	Según convocatoria
COVID-19	TODO EL CENTRO	CLAUSTRO	A LO LARGO DEL CURSO



ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLES	TIEMPOS
Magosto	Alumnado	Tutores, AMPA y Ayto.	1 ^{er} trimestre
Fomentar hábitos de separación de residuos, poniendo dos papeleras en clase.	Alumnado	Tutores	A lo largo del curso
Recordando buenas costumbres	Primaria	Tutores	A lo largo del curso
Visita al parque de la localidad	Infantil	Tutoras	Otoño y primavera
Visita al mercado de la localidad	Infantil	Tutoras	Primavera
Visita a la biblioteca de la localidad	Infantil	Tutoras	3 ^o trimestre
Salida por el pueblo en Navidad ● Visitar Belén Ayuntamiento (según ubicación) ● Echar la carta a los Reyes Magos	Infantil	Tutoras	1 ^{er} trimestre
Varias salidas por el pueblo de Santibáñez con diverso contenido: ayuntamiento, biblioteca, parque, servicios, comercio, reciclado, etc.	Primaria	Tutores	A lo largo del curso.
Visita al Ayuntamiento	4 ^o E. P.	Maestros y personal Ayto. Santibáñez	Febrero
Aprendo a reciclar	Primaria	Tutores	A lo largo del curso
Visita a la Fragua-Panadería, Quesería-Embutidos, alternando los años de visita. El presente curso será Quesería-Panadería	Primaria	Tutores	A lo largo del curso
Visita a la Biblioteca Municipal	Primaria	Profesora de Lengua	A lo largo del curso
Colaboración con una ONG en la recogida de ropa usada	Todo el Centro	Equipo Directivo	A determinar
Recogida de juguetes que no se usan para entregar a alguna ONG	Todo el Centro	Equipo Directivo	Navidad
Aprovechar las situaciones ocasionales y la lectura para fomentar el espíritu de solidaridad	Alumnos	Tutores	A lo largo del curso
Operación kilo	Alumnos	Equipo Directivo	A determinar
"SaveTheChildren"	Todo el Centro	Maestra de Religión	Enero (Paz)
Día de la Educación Física en la calle	Todo el Centro	Claustro	Tercer trimestre



5.6.- Sentido e iniciativa y espíritu emprendedor.

ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLES	TIEMPOS
Proyecto "Un bosque de cuento"	Alumnos	Todo el Centro	A lo largo del curso
Proyecto de mejora de la cultura emprendedora	Alumnos	Todo el Centro	A lo largo del curso

5.7.- Conciencia y expresiones culturales.

ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLES	TIEMPOS
Trabajamos cuentos	Todas las etapas	Maestros de Infantil	A lo largo del curso
Carnaval	Alumnado, docentes y familias	Maestros y familias	Carnaval
Concurso navideño	Alumnado	Maestros de Artística	Navidades
"Un paseo por ..."	Alumnos de infantil	Tutoras	A lo largo del curso
Proyecto "Un bosque de cuento"	Infantil, primaria y secundaria	Profesorado	A lo largo del curso

5.8.- Conmemoraciones.

CONMEMORACIONES	FECHA
Día de la Biblioteca	24 de octubre
Día de la Constitución	6 de diciembre
Día mundial de la Paz	30 de enero
Día del Estatuto de Autonomía de Castilla y León.	25 de febrero
Día Mundial del Medio Ambiente.	5 de junio
Día del Libro	23 de abril
Las actividades las delimitan los Equipos de internivel en las reuniones del trimestre previas al día de la celebración, siguiendo lo indicado por las comisiones, la CCP y el Claustro de profesores	

5.9.- Concursos

La participación en los diferentes concursos tendrá carácter voluntario tanto para alumnos/as como para maestros.

La Jefa de Estudios informará a los coordinadores de ciclo e internivel, sobre las convocatorias de los distintos concursos a lo largo del Curso.



5.10.- Fiestas.

- Navidad
- Carnaval con la colaboración de la AMPA, en su caso, y del Ayuntamiento de Santibáñez de Vidriales
- Fin de Curso (Actividades deportivas Talleres, Juegos...)

Las actividades programadas en esta PGA, las concretan el Claustro o los Equipos de Ciclo e internivel en reuniones previas a la celebración.

6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

Las salidas y las actividades grupales se celebrarán dependiendo de la evolución de la pandemia causada por el COVID-19 y de la autorización correspondiente por parte de la inspección educativa. En todo caso, las actividades que, a pesar de estar destinadas al centro en su conjunto, puedan celebrarse a nivel de aula, continuarán su desarrollo normal.

ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLES	TIEMPOS
Salida a ver un teatro de títeres.	Infantil	Tutores	Según Convocatoria CFIE
Salida para asistir a una obra de teatro organizada por diferentes Administraciones	Infantil y primaria	Tutores	Según convocatoria
Salida a Zamora, para visitar lugares de interés y realizar diversas actividades.	Infantil y Primaria	Tutores	2º trimestre
Encuentros TEVEO o cualquier programa de teatro ofertado	Primaria y ESO	Tutores	Según convocatoria
Obra de inglés organizada por el CFIE o el Ayuntamiento de Benavente	Primaria y ESO	Maestra de inglés	Según convocatoria
CRIE de Zamora	5º y 6º Primaria	Equipo Directivo	
Salida a un entorno natural	6º primaria	Tutores	A lo largo del curso
Salida lúdica de final de curso.	Infantil, Primaria y ESO	Tutores	3º Trimestre

Nota aclaratoria: Además de las actividades extraescolares arriba indicadas se estudiará la posibilidad de participar en otras que organicen las instituciones oficiales y que tengan carácter gratuito.



7. ANEXOS.

7.1 PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO

- 7.1.1 Contenido Específico
- 7.1.2 Programaciones Didácticas
- 7.1.3 Plan de Atención a la Diversidad
- 7.1.4 Plan de Acción Tutorial
- 7.1.5 Reglamento de Régimen Interior
- 7.1.6 Plan de Convivencia
- 7.1.7 Plan de Evaluación del proceso de enseñanza y la práctica docente
- 7.1.8 Proyecto lingüístico autorizado
- 7.1.9 Plan TIC
- 7.1.10 Proyecto para fomentar la cultura emprendedora

7.2 DOC

7.3 ESTADÍSTICA DE PRINCIPIO DE CURSO

7.4 PLAN DE LECTURA

7.5 PLAN LECTOR

7.6 PLAN DE ESCRITURA

7.7 PROGRAMA PARA LA MEJORA DE LAS DESTREZAS EN EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

7.8 PLAN DE ACOGIDA

7.9 PROCESO DE ADAPTACIÓN DEL ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

7.10 PLAN ANUAL DE FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE COMEDOR

7.11 PLAN ANUAL DE FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE

7.12 PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO

7.13 PLAN ESPECÍFICO DE REFUERZO EDUCATIVO

7.14 PLAN DE REFUERZO Y MEJORA DE LOS RESULTADOS

7.15 OTROS PROGRAMAS DESARROLLADOS POR EL CENTRO

- 7.15.1 Proyecto de educación afectivo-sexual
- 7.15.2 Plan para el fomento de la igualdad
- 7.15.3 Proyecto de la jornada continua
- 7.15.4 Plan específico del EOEP
- 7.15.5 Actuaciones para la prevención del abandono escolar temprano



- 7.15.6 Plan de actuación ante emergencias
- 7.15.7 Programa de mejora del método de estudio
- 7.15.8 Plan anual de actividades extraescolares

8.SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA P.G.A.

El Equipo Directivo, el Claustro y el Consejo Escolar, velarán en sus reuniones periódicas por el cumplimiento de las actividades de la P.G.A., de acuerdo con los siguientes criterios:

- * **Se ajustan al PEC.**
- * **Están suficientemente relacionadas con los objetivos de las Programaciones Didácticas según el ciclo para el que han sido propuestas.**
- * **Se consideran buenas pedagógicamente.**
- * **La temporalización ha sido adecuada.**
- * **Los padres fueron suficientemente informados.**
- * **Se tuvo en cuenta el coste económico y financiación.**
- * **Globalmente se consideren suficientes o bien, excesivas.**
- * **Se prioriza la seguridad de los participantes.**

De acuerdo con la evaluación realizada se tomarán las medidas de mejora que sean necesarias.

Santibáñez de Vidriales, a 13 de octubre de 2021

El Director



Fdo.: José Zamorano Crespo

La secretaria



Fdo.: Noelia Salvador Alonso

