

PLAN TIC DEL CEIP SANSUEÑA



CURSO 2017/2018

PLAN TIC CEIP SANSUEÑA

1. INTRODUCCIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

1.1. Contexto Socio-Educativo

El CEIP Sansueña es un centro cuya trayectoria se remonta al 16 de marzo de 1973, fecha en la que se inauguró.

El Centro cuenta en este momento con muchos de los servicios y programas de los que puede contar un centro público: Servicio de comedor escolar, transporte escolar, actividades extraescolares, Programa de Integración, Programa Mare, Plan de Lectura, Plan de Acción Tutorial, Plan de Igualdad de Oportunidades, Proyecto de Educación Afectivo-Sexual y Proyecto para fomentar la cultura emprendedora.

El Centro actualmente está compuesto por 11 unidades: 3 de Educación Infantil, 6 de Primaria y 2 de Educación Secundaria. Convivimos 100 alumnos/as, 17 profesores (algunos compartidos), una cocinera, una ayudante de cocina, 3 cuidadoras que atienden el servicio de comedor, el psicólogo que viene una vez por semana y una asistente social que viene cada vez que se la necesita.

Nos definimos claramente como un grupo multiprofesional que exige un esfuerzo organizativo muy importante.

Estamos situados en la localidad de Santibáñez de Vidriales, en el entorno del Valle de Vidriales de la provincia de Zamora, muy próximo a Benavente.

El colegio tiene un carácter comarcal al que asisten niñ@s de: Alcubilla, Fuente Encalada, Villageriz, Ayoó, Carracedo, Congosta, Brime de Urz, Brime de Sog, Cubo de Benavente, Granucillo, Grijalva, Cunqueilla de Vidriales, Quintanilla de Urz, Uña de Quintana, San Pedro de la Viña, Rosinos, Molezuela de la Carballeda, Villaobispo, Bercianos, Moratones, Tardemézar, Uña de Quintana, Villalverde, Pozuelo y Santibáñez de Vidriales.

La población de la zona del colegio ascienda a 3.186 habitantes según el censo a fecha 1 de enero de 2009. Siendo el municipio más poblado el de Santibáñez (San Pedro de la Viña, Rosinos, Villaobispo, Bercianos, Moratones, Tardemézar, Pozuelo) con 1.198 habitantes, y el más despoblado el pueblo de Villageriz con 55 habitantes.

Es una zona con un fuerte grado de emigración de los años setenta, con una población muy envejecida y un importante descenso de población.

El nivel sociocultural de los padres es medio.

En los últimos años se está incrementando el número de familias inmigrantes, que fundamentalmente residen y trabajan en Santibáñez de Vidriales. Las nacionalidades de origen son búlgaros, rumanos y marroquíes.

En Santibáñez de Vidriales se concentran la mayoría de los servicios públicos y centros comerciales del Valle y así esta población dispone de Centro Salud, Biblioteca Municipal, Servicio de formación y extensión agraria, Residencia de Ancianos, frontón con una pequeña pista, piscina pública, pista de tenis, farmacia, numerosas entidades bancarias, bares, restaurantes, discotecas, tiendas (supermercados, carnicerías, pescadería, ...)

El Valle posee importantes vestigios prehistóricos e históricos, tales como dólmenes y castillo medieval en Granucillo de Vidriales, restos de un poblado celta y yacimientos megalíticos en la sierra de Carpurias (lugar este en el que apareció un importante tesoro histórico-artístico que hoy se puede ver en el Museo Provincial de Zamora), restos un campamento romano, Petavonium, en Rosinos de Vidriales en el que estuvo asentada la Legio X Gémina y más tarde el Ala II Flavia, Iglesia gótica y un robusto y desmochado torreón de un castillo en Ayoó de Vidriales, retablos renacentistas en San Pedro de la Villa y Bercianos, edificio gótico en Tardemézar, antigua iglesia hoy dedicada a cementerio, techumbre mudéjar en Grijalba y Bercianos.

Cómo actividades formativas de interés y distinciones del centro se destacan las siguientes:

- Planes De Mejora
 - Programación cíclica e intercíclica de las actividades complementarias de los PCC del Centro (1999-2000)
 - Organización de la biblioteca escolar (1999-2000)
 - Convivencia, respeto a lo público y medio ambiente (1999-2000)
 - Cartografía y Ortografía (2000-2001)
 - El laboratorio en primaria (2000-2001)
 - Leer por leer: (2001-2002 y 2002-2003)
 - Organización de las aulas y dependencias de uso común (2003-2004)
 - Proyecto MARE (2014/2015) (2015/2016)
- Proyectos de formación en centros
 - Grupo de trabajo “Conoce y disfruta el entorno” (1998-1999)
 - Aplicación de la informática al trabajo en el aula Fase I (2000-2001)
 - Aplicación de la informática al trabajo en el aula Fase II (2001-2002)
 - Seminario “Mejora de la utilización de los recursos informáticos” (2004-2005)
 - Proyecto Amara de formación en centro (2005-2006 y 2006-2007)
 - Seminario “La ofimática en la escuela (2007-2008)
 - Seminario “Curso de iniciación al inglés” (2008-2009)
 - Grupo de trabajo “Sansueñin nos anima a leer” (2009-2010 y 2010-2011)

- Grupo de trabajo “En marcha con la pizarra digital” (2009-2010 y 2010-2011)
- Grupo de trabajo “Continuamos leyendo con Sansueñin” (2011-2012 y 2012-2013)
- Grupo de trabajo “Diseñando actividades con Notebook” (2011-2012 y 2012-2013)
- Grupo de trabajo “Elaboración de un blog de aula” (2012/2013)
- Plan de formación de centro curso 2014/2015 y 2015/2016
- ✚ Itinerario formativo 1: Aula Virtual de la Junta de Castilla y León
- ✚ Itinerario formativo 2: Metodologías activas que promueven el cambio
- ✚ Itinerario formativo 3: Mejora y dinamización de la biblioteca escolar
- Proyectos de innovación educativa
 - El pan (1994-1995)
 - El aprendizaje y la práctica musical (1995-1996)
 - Flora y Fauna de nuestro entorno (2003-2004)
 - Aprendo a leer y a contar con los Mármol (2013/2014)
 - Observa-Acción (curso 2016/2017)
 - Observa 1@1 (curso 2016/2017)
- Otras menciones
 - Centro “TIC Nivel 4”
 - Centro participante “Red XXI”
 - Centro de formación en prácticas (2012/2013; 2013/2014; 2014/2015; 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018)
 - Primer premio Innovación educativa Castilla y León en por el proyecto “Aprendo a Leer y a contar con los Mármol”

En relación al uso de las TIC, utilización y recursos al respecto de las familias y alumnos, así como del centro, se puede decir que en torno al 80% de los mismos disponen de algún dispositivo electrónico (ordenador, Tablet, Smartphone, etc.) y que aproximadamente el 70-75% posee una conexión a internet o tiene posibilidades de utilizarla gracias a diversos servicios de las localidades pertenecientes al CEIP Sansueña, familiares, amigos, etc.

Al observar estos aspectos, desde el CEIP Sansueña se ha incrementado el número de comunicaciones y las posibilidades de interrelación entre la comunidad educativa. A tal respecto el centro dispone de diversos blogs de aula, aulas virtuales, un perfil de twitter (@CEIPSansueñaZa), perfil de Facebook (CeipSansueña Santibáñez de Vidriales) y la página web del centro (<http://ceipsansueña.centros.educa.jcyl.es/sitio/>) que se actualiza periódicamente y en la que se informa y de todo lo relevante al centro, comunicaciones, actividades, información diversa, etc. Esta relación es recíproca ya que desde el centro se han facilitado diversas vías de comunicación con las que complementar todo lo anteriormente comentado, a través de correo electrónico, comentarios, bitácora, etc.

1.2. Comunidad Educativa: Fortalezas y Debilidades

Como se ha comentado anteriormente, la comunidad educativa del Sansueña, cada vez utiliza más las nuevas tecnologías y los servicios que nos dan, para poder interaccionar entre todos, crear nuevas redes de comunicación, nuevos lazos, etc. Debido a ello, consideramos que la comunidad del CEIP Sansueña presenta una serie de fortalezas y debilidades que son necesarias de mencionar:

Fortalezas:

- La gran mayoría de las familias poseen y utilizan frecuentemente las nuevas tecnologías en su día a día.
- Cada vez son más las familias que se comunican y obtienen información del centro a través de la página web, las redes sociales, etc. Todo ello se puede comprobar gracias a los datos arrojados de visitas de la página web, redes sociales, etc.
- Los alumnos/as utilizan en su día a día, y en la rutina de sus clases, las nuevas tecnologías de manera habitual.
- Los docentes incorporan el uso activo de las nuevas tecnologías en el día a día de sus clases, así como la comunicación con sus alumnos/as.
- El centro ha dispuesto un plan de actuación secuenciado que comienza desde la etapa de infantil hasta el primer ciclo de educación secundaria, graduando los contenidos de manera equilibrada.
- Los docentes disponen de una sala de profesores virtual en la que comunicarse y disponer de todos los archivos y documentos necesarios para el desempeño de su trabajo.
- Gran recorrido formativo en relación al uso de las TIC en el aula.
- Participación en diferentes proyectos en relación con las TIC
- Realización de numerosas videoconferencias, actividades online y streaming de actividades.

Debilidades:

- No contar con el 100% de la comunidad educativa con acceso a internet y a las nuevas tecnologías.
- Uso de internet seguro en todas las familias.

1.3. Tiempo de aplicación

La aplicación de este plan no permite delimitarla en un periodo de tiempo en concreto, ya que al aplicarse desde 3 años hasta el 2º curso de ESO, la delimitación del periodo no permitiría el desarrollo adecuado de las actuaciones marcadas. Por lo tanto el tiempo de aplicación será indefinido, si bien se revisará de manera trimestral por un lado, y de manera anual por otro. De manera trimestral se revisará en relación a los objetivos alcanzados hasta el momento y la adaptación de las actuaciones a las circunstancias que se hayan originado. De manera anual, se realizará una evaluación general del programa, alcance de los objetivos planteados, adaptaciones y mejoras a realizar, etc.

2. OBJETIVOS GENERALES

Nuestra sociedad está experimentando grandes cambios, y también nuestra escuela. Las Tecnologías de la información y de la Comunicación han generado un cambio completo en el contexto social en el que la sociedad se desenvuelve. Este cambio global afecta directamente a la educación, abre un nuevo horizonte pedagógico que como profesionales tenemos que afrontar desde las administraciones hasta los centros educativos y los/as alumnos/as.

La era TIC está aquí y la escuela ha de asumir esta realidad adoptando el uso de las nuevas herramientas como medios, sin olvidarnos de transmitir aquellos valores que tradicionalmente han sido prioritarios en este mundo de conocimiento global y compartido.

La integración de las TIC como objeto de aprendizaje, e instrumento de acceso al mismo deben basarse en una serie de principios básicos, que los redactamos como **objetivos generales** del plan:

- De la integración curricular
 - Integrar activamente el uso de las TIC dentro de las dinámicas de trabajo a llevar a cabo en las aulas.
 - Apoyar y desarrollar los contenidos curriculares de las diferentes áreas a través de las TIC
 - Incluir el uso y conocimiento de las TIC como un elemento más dentro de las diferentes áreas de trabajo
- De las infraestructuras y equipamiento del centro
 - Mantener y actualizar el equipamiento informático del centro
 - Aumentar los recursos TIC dentro de las aulas y de las asignaturas de trabajo
 - Aumentar el uso y adquisición de recursos digitales en combinación con los libros de texto
 - Incorporar, en la medida de lo posible, materiales y recursos actuales que favorezcan el desarrollo de la educación de los niños/as.
- De los/as alumnos/as:
 - Utilizar las TIC como elemento motivacional en el aprendizaje de los/as alumnos/as.
 - Familiarizar a los/as alumnos/as en el uso de las TIC integrándolas en su aprendizaje.
 - Desarrollar en los/as alumnos/as la adquisición de competencias digitales y de tratamiento de la información.
 - Desarrollar en el/la alumno/a la capacidad de aprender por sí mismo.
 - Utilizar las TIC para el aprendizaje y desarrollo de habilidades para la comunicación e interacción social.
 - Facilitar a todos/as los alumnos/as el acceso a las tecnologías en igualdad de condiciones.

- Conocer y utilizar nociones básicas de seguridad en Internet
- Del profesorado:
 - Involucrar al comienzo de cada curso al profesorado en el uso de las TIC dentro de las aulas, mediante un plan de acogida TIC
 - Mejorar e innovar a través de las TIC en la didáctica y metodología del aula.
 - Incentivar y perfeccionar la formación del profesorado para mejorar sus competencias profesionales.
 - Capacitar al profesorado para integrar los medios y recursos de las TIC en los procesos de Enseñanza – Aprendizaje.
 - Permitir a los/as docentes desenvolverse de forma eficaz, creativa e investigadora en entornos colaborativos de enseñanza y aprendizaje y en la creación y desarrollo de materiales didácticos.
 - Participar activamente en las actividades formativas propuestas por el centro, el CFIE, el CSFP, el CPRFTIC, y cualquier estamento educativo con competencias formativas.
- De la comunicación e interacción institucional
 - Crear cauces de comunicación activa dentro de la página del centro.
 - Crear perfiles oficiales del centro en redes sociales educativas
 - Utilizar activamente el uso de las nuevas tecnologías para realizar las comunicaciones con los miembros de la comunidad educativa
 - Potenciar el uso de estas tecnologías a la hora de comunicarse la comunidad educativa con el Centro.
- Del centro:
 - Integrar las TIC en el Centro Educativo.
 - Velar por el cuidado y uso que se hace de los recursos tecnológicos.
 - Tener unas aulas dotadas de tecnología TIC que sirva para la mejora del proceso de Enseñanza-Aprendizaje.
 - Crear nuevas dinámicas en la organización del aula para un mejor aprovechamiento de los recursos tecnológicos.
 - Posibilitar la utilización de recursos compartidos más allá del ámbito del Centro escolar.
 - Planificar, estructurar y organizar la recogida de recursos digitales y materiales didácticos que puedan servir y estar acordes con la programación didáctica del /la profesor/a, al aprendizaje de los/as alumnos/as y en consonancia con el Proyecto Educativo del Centro.

- De las familias:
 - Informar y formar a las familias para que puedan orientar a su hijos/as adecuadamente, garantizando de este modo un buen uso de las herramientas tecnológicas.
 - Ofrecer a las familias recursos en relación con las tecnologías de la información y comunicación.
 - Orientar a las familias en el uso adecuado de las TIC para la prevención de riesgos.

3. ESTRATEGIAS DE DESARROLLO, DINAMIZACIÓN, DIFUSIÓN Y COORDINACIÓN

3.1. Comisión TIC

La comisión TIC será la encargada de organizar, supervisar y evaluar el trabajo realizado en torno a la elaboración, desarrollo, puesta en marcha del Plan TIC del centro.

La comisión TIC estará formada por:

- El director del centro
- La Jefa de Estudios
- El responsable TIC del centro
- Los coordinadores de ciclo e internivel del centro
- Los maestros/as que impartan docencia en los curso de 5º y 6º de primaria, y todo aquel maestro/a que quiera pertenecer a la comisión (será secretario de la misma el miembro de menor edad)

La comisión TIC se reunirá con periodicidad mensual, para supervisar, analizar y evaluar la implantación del plan TIC.

Las funciones de la comisión TIC son las siguientes:

- Elaborar, supervisar, actualizar y adaptar el Plan TIC del centro, siguiendo la normativa vigente, los resultados de obtenidos en las evaluaciones e incluyendo las mejoras que se crean oportunas
- Supervisar la implantación de las TIC dentro de la Propuesta Curricular del Centro, así como de las programaciones didácticas del centro.
- Proponer actividades, jornadas, formación, etc., relativas al uso de las TIC dentro de las dinámicas del aula.
- Dinamizar el centro educativo y sus actuaciones con la implementación del uso de las TIC de manera activa.
- Levantar acta de todo lo acontecido en las reuniones celebradas
- Incluir dentro de la memoria final de cada curso, todo lo acontecido en referencia al desarrollo del plan TIC

3.2. Temporalización del Plan TIC

El plan TIC tendrá una vigencia de un curso académico (*excepto el Plan de Acogida al nuevo profesorado* que se mantendrá vigente hasta el mes de octubre de cada año con el fin de poder dar respuesta a ese nuevo profesorado), siendo necesaria su revisión y adaptación al inicio de cada curso escolar. Durante el mes de septiembre, se constituirá la Comisión del Plan TIC del curso académico correspondiente, y será dicha comisión la encargada de elaborar y adaptar el Plan TIC al presente curso.

El seguimiento del Plan TIC se realizará de manera mensual a través de las reuniones de la comisión TIC, con especial énfasis en la reunión final del trimestre donde se evaluarán las actuaciones realizadas y se propondrán las posibles adaptaciones si así fuese oportuno.

Al finalizar el curso, se incluirá la evaluación del Plan TIC (se verá más adelante) en la Memoria Final.

3.3. Difusión y dinamización para favorecer la participación

En todo momento se buscará y favorecerá la participación de todos los miembros de la comunidad educativa en el Plan TIC. Para ello se organizarán diferentes actividades, jornadas, etc., destinadas a diferentes miembros de dicha comunidad educativa.

Además, se establecerán canales de información inmediata, actualizados frecuentemente como son:

- ➔ Página web del Centro: <http://ceipsansuena.centros.educa.jcyl.es/>
- ➔ Correo Electrónico: 49004187@educa.jcyl.es
- ➔ Facebook: CeipSansueña Santibáñez de Vidriales
- ➔ Twitter: @CEIPSansueñaZa

Tras la experiencia en el curso 2015/2016, en el que se solicitó a las familias un correo electrónico donde mandar diversas informaciones que hasta el momento se realizaban en papel, y cuyo éxito de participación fue muy alto, a partir del curso 2016/2017 y en adelante, las comunicaciones con las familias que no tengan necesidad de realizarse en formato papel, se establecerán de manera virtual a través del servicio de correo electrónico, para todas las familias que así lo deseen. Al comienzo de cada curso, y en la primera reunión de tutoría, cada tutor/a recogerá las solicitudes de las diferentes familias para poder fijar aquellas familias que quieren recibir la información via online, o en formato papel. A pesar de la opcionalidad, desde la tutoría y desde la dirección del centro, se insistirá en el beneficio de este tipo de comunicación para poder ampliar el rango de actuación al mayor número de familias posibles.

4. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

4.1. Integración Curricular

4.1.1. Criterios didácticos y metodológicos

Los criterios didácticos y metodológicos que guían la integración curricular de este plan en los diferentes documentos institucionales, planes y programaciones del centro, siguen los siguientes indicadores:

- Adecuación al nivel del grupo-edad
- Adecuación al nivel del grupo-clase
- Determinación nivel de competencia TIC del alumnado a través de encuesta de autoevaluación
- Secuenciación progresiva contenidos TIC en función del grupo-edad y el grupo clase.
- Adecuación de los contenidos TIC al grupo-clase en función de los resultados de la Evaluación Inicial de cada grupo.
- Readaptación de lo programado en función de las evaluaciones trimestrales

Cada programación didáctica, la propuesta Curricular del centro y los demás planes y proyectos del centro, incluyen los contenidos TIC de cada nivel, junto con las propuestas didácticas y metodológicas adecuadas. Se **revisarán anualmente** junto con cada documento y se adaptarán a las características y particularidades de cada curso.

De manera resumida, los contenidos a trabajar de manera global en función de las diferentes edades, y que posteriormente se concretizarán en cada programación, proyecto, plan, etc., son los siguientes:

2º CICLO DE INFANTIL:

- Manejo del ratón: señalar, hacer clic y arrastrar.
- Encendido y apagado del ordenador.
- Encendido y apagado de una tablet
- Manejo de la Tablet y programas de trabajo en la misma.

DE 6 A 8 AÑOS:

- Adquisición y/o repaso de los contenidos vistos en infantil.
- Conocimiento de las partes de un ordenador y su funcionamiento.
- Manejo y funciones del botón derecho del ratón.
- Manejo del teclado a través del programa “ RapidTyping”.
- Acercamiento al procesador de textos: seleccionar, fuente, cortar, copiar , pegar, guardar y guardar como.
- Crear carpetas.
- Abrir documentos.

9 Y 10 AÑOS:

- Afianzamiento de los contenidos vistos en el 1^{er} ciclo.
- Continuar con el manejo del teclado.
- Procesador de textos: insertar imágenes y tablas, configurar páginas, numeración y viñetas.
- Crear carpetas y guardar documentos en distintas ubicaciones: **C;****E**:... y saber acceder a ellos.
- Acceder a internet.
- Agregar a favoritos las páginas más usadas; educacyl, web del centro, buscadores,...
- Crear cuenta de correo electrónico desde el Portal de la Junta.

11 Y 12 AÑOS:

- Afianzamiento de los contenidos vistos en el 2^o ciclo.
- Procesador de textos: paginación, insertar encabezado y pie de página.
- Guardar textos o imágenes encontrados en internet.
- Iniciación al Power Point.
- Uso adecuado de internet, peligros de un uso inadecuado del mismo y de las redes sociales.

13 Y 14 AÑOS:

- Afianzamiento de los contenidos vistos en el 3^{er} ciclo.
- Procesador de textos: presentación de trabajos, creación de gráficas.
- Realizar una presentación: diseño de diapositiva, efectos de animación, transición de diapositivas, agregar efectos, agregar sonidos,...
- Iniciación a Excel.
- Hipervínculos.
- Introducción a programas de creación de clips de video con fotos y textos, del tipo "MovieMarket".
- Instalación de programas.

Los recursos tecnológicos estarán abiertos en todo momento para todos los alumnos/as y la comunidad educativa del centro. Para ello se seguirá la siguiente estructura:

- La sala de informática se utilizará siguiendo el horario dispuesto a principio de curso para su uso. Siempre que no se utilice se puede solicitar acudir allí en alguna hora que no le corresponda al grupo o docente determinado.
- Todos los recursos tecnológicos se han de pedir con antelación para poder dar la mejor respuesta a la demanda de cada miembro de la comunidad.
- Los miniportátiles de RED XXI son de uso preferente para los alumnos/as de 5º y 6º de Primaria, pero se podrán utilizar bajo petición siempre.
- Las diferentes pizarras digitales, se podrán utilizar siguiendo el cuadrante de horarios destinado a ello.

El uso de las TIC también estará presente de **manera muy activa dentro del Plan de Atención a la Diversidad** del centro, donde se incorporarán diferentes actividades, herramientas de trabajo, etc., que permitan dar respuesta a las diferencias individuales de los alumnos/as, ya sea dentro del aula, como fuera en los diferentes apoyos específicos.

4.1.2. Criterios organizativos

➤ *Espacios y tiempos.*

Todos los alumnos/as y grupos del centro tendrán la posibilidad de poder utilizar las herramientas TIC a diario utilizando para ello alguna de las posibilidades que ofrece el centro. **Los alumnos/as y clases dispondrán de las siguientes instalaciones y posibilidades de utilización:**

- Sala de Informática: Existirá una lista con una hora definida para cada clase, grupo o especialidad que lo solicite en cada día, de manera anual. Siempre que esa hora no sea utilizada por el grupo de referencia, podrá ser utilizada por otro grupo, previa petición. En aquellos huecos u horas en las que no haya nadie apuntado, podrá utilizarse la sala libremente, registrando su uso previamente para evitar solapamientos con otros grupos
- Aulas digitales: En la actualidad el centro posee dos aulas digitales completas (ordenador, PDI y proyectos) instaladas en las aulas de 5º y 6º de primaria, de uso prioritario para los mismos, junto con los miniportátiles. Estas aulas podrán usarse por otros grupos previa petición, siempre que no estén ocupadas por el grupo de referencia.

- Aulas digitales móviles: El centro posee dos aulas digitales móviles, una para los tres cursos de infantil y otra para los primeros cuatro cursos de primaria. La dotación de las mismas seguirá el horario de petición realizado al principio de curso, pudiendo ser utilizada por los diferentes grupos siempre que el grupo de referencia no lo use, o haya hueco disponible. Esta petición se realizará de manera anticipada preferiblemente.
- Tablets: En el presente curso académico, y dentro de los gastos del mismo, se pretende dotar al centro de cuatro dispositivos tablet con los que dar servicio a los diferentes grupos de infantil y primaria. Se seguirá el mismo protocolo que con el resto de materiales: horario anual, petición en horas libres o en horas que no se utilicen los dispositivos.

El tiempo dedicado al uso de estos materiales vendrá determinado por el número de posibilidades de cada grupo, aunque en los grupos en los que hay aulas digitales completas, al menos, se utilizarán dichos materiales a lo largo de dos sesiones de trabajo diarias. El resto de grupos potenciará el uso diario de estos materiales dentro de sus posibilidades.

➤ Comunicación

La comunicación a través de las TIC es una de las grandes puertas que se ha abierto con la llegada de las mismas al mundo educativo. Es deseo del Equipo Directivo del centro, y de la Comunidad Educativa del mismo, potenciar al máximo la comunicación a través de las TIC, por su dinamismo, inmediatez, interactividad, feedback, etc. Para analizar todo ello, diferenciaremos la comunicación a establecer entre los diferentes sectores de la Comunidad Educativa del CEIP Sansueña:

Entre docentes:

Las comunicaciones entre docentes se harán en todo momento a través de vía virtual siguiendo alguno de las siguientes establecidos de mayor a menor preferencia de uso. **El objetivo es establecer el 100% de las comunicaciones a través del uso de las nuevas tecnologías:**

- Sala de profesores virtual
- Correo electrónico institucional
- Correo electrónico personal
- Grupo de Facebook privado para los docentes

Entre docentes y alumnado

Se potenciará al máximo la comunicación virtual con ellos a través de diferentes vías, teniendo en cuenta la garantía de las diferentes privacidades tanto del profesorado como del alumnado. Se seguirán alguno de los siguientes cauces establecidos de mayor a menor preferencia de uso. **El objetivo es establecer el 80% de las comunicaciones a través de alguna de estas vías:**

- Aula virtual
- Plataforma virtual educativa
- Correos electrónicos institucionales

Entre docentes y familias

El estudio previo realizado en referencia al uso y utilización de las TIC dentro de las familias, nos ha hecho buscar nuevas vías de comunicación que mejoren la calidad, rapidez, interacción y respuesta de las comunicaciones a establecer. Por ello se tratará de potenciar el uso de las nuevas tecnologías a la hora de establecer las diferentes comunicaciones, buscando el objetivo de realizar las comunicaciones entre docentes y familias de manera virtual alrededor de un 70 % de la totalidad de las mismas. Se seguirán alguno de los siguientes cauces establecidos de mayor a menor preferencia de uso:

- Aula virtual
- Plataforma virtual educativa
- Correos electrónicos institucionales
- Facebook de CEIP Sansueña (CeipSansueña)
- Twitter del CEIP Sansueña (@CEIPsansuenaZA)

Entre la comunidad educativa

Además de todo lo expuesto anteriormente, se pretenden mejorar las vías de comunicación a través de las TIC de manera general. Por ello se potenciará la utilización de la página web del centro como medio de consulta, búsqueda de información, comunicación, etc., a través de una actualización constante y permanente. También se ha incluido una agenda de contacto con las familias para que puedan recibir todas las informaciones y comunicaciones pertinentes a través de correo electrónico.

A esto hay que añadirle los nuevos perfiles creados en las redes sociales para estar informados al momento de todo aquello relevante que suceda en el CEIP Sansueña:

- Facebook: CeipSansueña
- Twitter: @CEIPsansuenaZA

4.2. Infraestructuras y Equipamiento

4.2.1. Servicios de Internet

El CEIP Sansueña dispone de servicios de internet ADSL con dos puntos diferenciados. El primero de ellos sirve al aula de informática del centro, así como a los ordenadores de sala de profesores y de dirección. Este servicio está gestionado por un router general y de cuatro puntos de acceso que dan señal a cada uno de los pasillos del centro para dar servicio a todas las aulas de infantil y primaria a través de wifi con clave cifrada y seguridad WEP.

Dentro de las aulas de 5º y 6º de primaria se encuentra un segundo punto de internet que da señal wifi con clave cifrada y seguridad WEP a los ordenadores y miniportátiles de ambas aulas. Este servicio se utiliza exclusivamente para dichas aulas.

4.2.2. Equipamiento y Software

El centro en la actualidad posee diferentes instalaciones y equipamientos tecnológicos que pasamos a detallar a continuación:

- ❖ Sala de informática: Cuenta con 14 ordenadores de sobremesa, una proyector, un ordenador portátil y una pizarra digital. En la misma se encuentra el router y la instalación básica que da señal wifi al centro a través de los diferentes puntos de acceso.
- ❖ Dos aulas digitales completas: Dos aulas (5º y 6º de primaria) con ordenador portátil, proyectos y pizarra digital interactiva. Además cuentan con 16 miniportátiles para cada uno de los alumnos/as de dichos grupos.
- ❖ Dos pizarras digitales interactivas junto con dos portátiles y dos proyectores: Destinadas a dar servicio a la etapa de infantil y a los cursos de 1º a 4º de primaria, junto con el aula de PT
- ❖ Dos ordenadores de sobremesa con conexión inalámbrica a internet en la sala de profesores. Además disponen de impresora en blanco y negro.
- ❖ Dos ordenadores en Dirección, con dos impresoras. Los ordenadores están conectados a través de wifi.
- ❖ Un ordenador en la biblioteca con impresora en blanco y negro y conexión wifi.

Todos los ordenadores tienen acceso diferenciado entre profesor y alumno para aumentar la seguridad de los mismos, junto con diferentes antivirus y aplicaciones de seguridad.

En relación al Software, la mayoría de los ordenadores poseen soporte Windows combinado con Linux, aunque este último no es demasiado usado por los docentes ni alumnos/as. Las licencias del software son originales y se está procediendo a la migración de aquellos sistemas operativos con Windows XP.

Siempre y en todo momento a la hora de incorporar software nuevo, se trata de que sea de uso libre. En los últimos años se han instalados aplicaciones y programas libres de uso frecuente como pueden ser OppenOffice, TuxPaint, Audacity, etc., que tanto alumnos/as como profesores conocen y utilizan. Nuestro objetivo es aumentar este tipo de programas de manera exponencial.

El encargado de supervisar, actualizar, elevar los problemas y dificultades ocurridos, proponer mejoras, etc., será el Coordinador TIC. Esta figura recaerá en la persona que el Director designe al principio de curso, y se le otorgará al menos, una hora libre de docencia directa, para que pueda realizar su trabajo con garantías. El equipo directivo será informado en todo momento de lo acontecido por el Coordinador TIC y por lo ocurrido en las reuniones de la Comisión TIC, las cuales serán presididas por el Director.

4.3. Formación del Profesorado

4.3.1. Plan Acogida Nuevas Incorporaciones

Para dar respuesta a las nuevas incorporaciones que acontecen al comienzo de cada curso escolar, el CEIP Sansueña ha establecido un Plan de Acogida de Nuevas Incorporaciones que se llevará a cabo durante el mes de septiembre de cada curso escolar, pudiéndose alargar durante algún mes más, si la situación así lo demandara.

Los **objetivos del Plan de Acogida de Nuevas Incorporaciones** son:

- Dar a conocer los métodos y formas de trabajo digital del CEIP Sansueña
- Conocer el plan de formación del centro llevado a cabo en los últimos años así como el del presente curso.
- Mostrar la utilidad de conocer el nivel de competencia TIC del docente como punto de partida
- Dar a conocer posibilidades de formación en relación al uso de las TIC
- Mostrar y utilizar herramientas de trabajo TIC de uso diario
- Conocer y utilizar la Sala de Profesores Virtual
- Conocer, poner en marcha y utilizar diferentes Aulas Virtuales
- Conocer el sistema de comunicación TIC que tiene el centro en relación a la comunidad educativa en general y entre el profesorado en particular.

Estos objetivos podrán verse ampliados en función del nivel de las nuevas incorporaciones, al igual que los contenidos a desarrollar. Los **contenidos a desarrollar** son los siguientes:

- Herramientas digitales de uso diario
- Aula virtual
- Sala de profesores virtual
- Redes sociales del CEIP Sansueña
- Manejo y uso de las Pizarras Digitales interactivas del centro
- Plan de formación del centro
- Contenidos TIC incorporados dentro de las programaciones didácticas y la propuesta curricular del centro.

Este plan se desarrollará a lo largo del mes de septiembre de cada curso escolar a través de al menos, **dos sesiones presenciales**. Estas sesiones presenciales serán impartidas por el responsable TIC del centro, o aquel/aquella persona designada para ello por la dirección del centro. Si fuese necesario, se buscaría el apoyo del CFIE de Benavente para buscar intervenciones o ponencias con contenido específico.

La **evaluación de este plan**, se llevará a cabo a través de dos actuaciones. Por un lado, se realizará una **encuesta de satisfacción al profesorado participante**. Con esa información, la **comisión del Plan TIC se reunirá y determinará los resultados de la aplicación de este plan**, las posibles actuaciones posteriores a realizar, y la adaptación del mismo, si fuese necesaria, para el siguiente curso.

4.3.2. Plan Formación TIC del Centro

El CEIP Sansueña tiene una dilatada experiencia formativa en relación al manejo y uso de las TIC como dinámicas de trabajo dentro del aula. Más de una década lleva nuestro centro incorporando formación al respecto, dentro de los **Planes de Formación del Profesorado** que se realizan de manera anual, con diferentes cursos, seminarios, grupos de trabajo, etc.

Esta **dilatada experiencia entorno al mundo de las TIC**, ha hecho que **su inclusión dentro de las aulas, las dinámicas docentes, etc., se haya llevado de manera sostenible y eficaz**.

Y precisamente porque se ha mostrado como un modelo adecuado de trabajo, **cada año se continúa con estas dinámicas formativas para mejorar el nivel TIC de los docentes del Sansueña**. Para realizar los diferentes planes de formación de cada curso o cursos, **se tendrá en cuenta los resultados de la Autoevaluación de la Competencia Docente que se realizará por todos los profesores del centro al comenzar el curso académico**.

Además de incluir la formación docente en TIC dentro de los planes formativos del profesorado, **se realizan diferentes actividades y formaciones de manera individual a través de otros medios como puede ser el CPRFTIC, el INTEF, etc.**

Por último para evitar la brecha que se puede dar a la hora de la incorporación de nuevos profesores, **el presente plan incluye un plan de acogida al profesorado nuevo** donde se incluyen las actuaciones a realizar para poder dar respuesta a las inquietudes, dudas, etc., de los mismos.

A nivel del alumnado también se ha realizado una secuenciación de contenidos para desarrollar de manera gradual y sistemática. Estos contenidos se trabajarán de manera global en función de las diferentes edades, y posteriormente se concretizarán en cada programación, proyecto, plan, etc. Dichos contenidos son los siguientes:

2º CICLO DE INFANTIL:

- Manejo del ratón: señalar, hacer clic y arrastrar.
- Manejo del programa "TuxPaint".
- Encendido y apagado del ordenador.

DE 6 A 8 AÑOS:

- Adquisición y/o repaso de los contenidos vistos en infantil.
- Conocimiento de las partes de un ordenador y su funcionamiento.
- Manejo y funciones del botón derecho del ratón.
- Manejo del teclado a través del programa “ RapidTyping”.
- Acercamiento al procesador de textos: seleccionar, fuente, cortar, copiar , pegar, guardar y guardar como.
- Crear carpetas.
- Abrir documentos.

9 Y 10 AÑOS:

- Afianzamiento de los contenidos vistos en el 1^{er} ciclo.
- Continuar con el manejo del teclado.
- Procesador de textos: insertar imágenes y tablas, configurar páginas, numeración y viñetas.
- Crear carpetas y guardar documentos en distintas ubicaciones: **C**;**E**:... y saber acceder a ellos.
- Acceder a internet.
- Agregar a favoritos las páginas más usadas; educacyl, web del centro, buscadores,...
- Crear cuenta de correo electrónico desde el Portal de la Junta.

11 Y 12 AÑOS:

- Afianzamiento de los contenidos vistos en el 2^o ciclo.
- Procesador de textos: paginación, insertar encabezado y pie de página.
- Guardar textos o imágenes encontrados en internet.
- Iniciación al Power Point.
- Uso adecuado de internet, peligros de un uso inadecuado del mismo y de las redes sociales.

13 Y 14 AÑOS:

- Afianzamiento de los contenidos vistos en el 3^{er} ciclo.
- Procesador de textos: presentación de trabajos, creación de gráficas.
- Realizar una presentación: diseño de diapositiva, efectos de animación, transición de diapositivas, agregar efectos, agregar sonidos,...
- Iniciación a Excel.
- Hipervínculos.
- Introducción a programas de creación de clips de video con fotos y textos, del tipo “MovieMarket”.
- Instalación de programas.

4.3.3. Facilitar actividades formación TIC, dinamizar y difundir actividades

Como se ha indicado anteriormente, el CEIP Sansueña, a través de las diferentes vías de formación, **facilitará a todos los docentes la información necesaria para participar y mejorar en actividades formativas que mejoren sus competencias digitales.** Poco a poco iremos aumentando de una formación inicial de aproximación a las TIC, a la elaboración de materiales o entornos de aprendizaje digitales, objetivo primordial que se plantea el CEIP Sansueña cumplir a lo largo de los años.

Para facilitar todo ello, el CEIP Sansueña ha establecido **diferentes sistemas y herramientas institucionales como son el uso de aulas virtuales y de una sala de profesores virtual, el uso de discos duros virtuales, espacios “en la nube” facilitados por la Junta de Castilla y León, materiales para el uso seguro y correcto de internet, dinamización y actualización de la web, participación en CROL etc.**

Por último, a lo largo de estos últimos años, son muchas y variadas las actividades y materiales que se han elaborado desde el CEIP Sansueña. Nuestro objetivo es poder difundir y servir a otros centros, educadores, familias etc., como elemento de apoyo, de creación de nuevos materiales, etc. Por ello, como viene siendo habitual, **todos estos materiales, actividades, etc., se difundirán a través de los diferentes medios señalados y las redes sociales del centro.**

4.4. Entorno familiar e institucional

4.4.1. Situación de partida

En cursos anteriores, **se llevó a cabo un estudio sobre el uso de internet de las familias**, sus posibilidades de acceso, etc. En ese momento se observó **que las familias del centro poseían acceso a internet en un 66% de los casos.**

Los últimos años, con **la llegada de los nuevos teléfonos móviles**, el número de familias con acceso a internet ha aumentado exponencialmente, llegando casi a la totalidad de las mismas. Por lo tanto, hemos visto que las posibilidades de comunicarnos con los mismos a través de correo electrónico o plataformas educativas vinculadas, es mucho más factible que años atrás. Por ello **desde el centro en este curso se está llevando a cabo una experiencia piloto al respecto donde se comunica a las familias todo lo relativo al centro a través de correo electrónico. A final de curso se analizará y evaluarán los resultados y se instaurará como medio de comunicación prioritario, si los datos y la evaluación así lo determina.**

En relación al acceso de los alumnos/as a través de ordenador o tablet, también se ha visto aumentado, superando el 75% de los casos que se observaron en aquel momento. Esto también nos ha llevado a plantearnos el utilizar de manera más establecida, el uso de aulas virtuales y plataformas digitales, que pretendemos instaurar a lo largo de los próximos cuatro cursos.

4.5. Gestión y Organización

4.5.1. Gestión administrativa y académica

Todo lo referente a la gestión administrativa y académica del CEIP Sansueña se realizará utilizando las nuevas tecnologías, supliendo en su totalidad, el uso de papel en todos aquellos procesos en los que sean posibles, ya sea a nivel de profesores, alumnos, familias, administración, etc.

Para ello se tendrán en cuenta siempre y en todo momento una serie de **medidas de seguridad con el fin de garantizar de manera eficaz la información y los datos recogidos y utilizados:**

- Se realizará una copia de seguridad semanal de todos los programas de gestión del centro (COLEGIOS, GECE, etc.)
- Los documentos realizados, junto con las informaciones y demás datos relevantes, se almacenarán en dos unidades de almacenamiento independientes.
- Cada mes se realizará una copia de seguridad de una de esas unidades de almacenamiento.
- Los datos e informaciones generadas y trabajadas de manera virtual siempre se almacenarán con código de seguridad al que solo tendrán acceso las personas implicadas en el proceso.

4.5.2. Organización de los recursos materiales

- Mantenimiento y actualización de equipos y servicios

El mantenimiento y actualización de los equipos y servicios del centro será responsabilidad del Coordinador TIC, de la Comisión TIC y del equipo directivo del centro, que se encargarán de todo ello de manera eficiente y coordinada, delegando las responsabilidades que fuesen necesarias para garantizar todo ello.

El uso y utilización adecuada de los materiales corresponde a cada uno de los usuarios de los mismos, aplicándose lo incluido dentro del RRI del centro a efectos de un uso adecuado o inapropiado de los mismos.

- Seguridad y confidencialidad

Todos los ordenadores de uso personal del centro tienen dos vías diferentes de acceso, una parte para profesores y otra para alumnos/as. La parte de los profesores está cifrada para evitar actuar como administración por parte de los alumnos/as.

En relación al WIFI del centro, posee un cifrado WEP de seguridad que solo conoce el equipo directivo del centro.

Dentro de los ordenadores de 5º y 6º de primaria, se tiene controlado el router a través de un filtro de contenidos (Open DNS)

El uso de datos personales, claves, contraseñas, etc., se realizará de manera privada y anónima, no guardando registro de todo ello, y evitando el intercambio de datos personales.

4.5.3. Procesos para uso inadecuado e incidencias

En todo momento se buscará y se trabajará tanto con los alumnos/as como con el profesorado, realizar actividades y actuaciones donde se indique la manera correcta y segura de utilizar las diferentes herramientas y dispositivos TIC.

A pesar de ello, en algunas ocasiones se dan incidencias en dichas herramientas y dispositivos que imposibilitan el trabajo con los mismos. Estas incidencias se pueden dar por causas derivadas de su uso, o de un uso inadecuado de las mismas. El **protocolo de actuación ante las incidencias acaecidas por el uso de las TIC** será el siguiente:

- I. Ante cualquier incidencia acaecida, se deberá rellenar por parte del profesor o responsable que se encuentre en el aula, el formulario de incidencias destinado a ello (**Anexo I**)
- II. En dicho formulario se expondrán brevemente los hechos, se determinará el tipo de incidencia, el hecho que ha desencadenado la incidencia, la actuación realizada, y la propuesta posterior.
- III. Dicho parte de incidencia se hará llegar al Coordinador TIC o al Equipo Directivo del centro, que estudiarán la misma, y determinarán las actuaciones posteriores (buscar la solución al problema, determinar responsabilidades, reunir a la comisión TIC, etc.)
- IV. Todos los partes de incidencia se aportarán en las reuniones ordinarias a realizar por parte de la Comisión TIC.
- V. En el caso de que la incidencia haya ocurrido por un uso inadecuado de la herramienta o dispositivo TIC, se aplicará lo dispuesto en el RRI para este tipo de comportamientos y conductas, graduadas en función de la gravedad.

Cuando ocurra algún tipo de incidencia, se intentará solucionarla lo más prontamente posible. Si no fuese posible, se buscará utilizar algún tipo de herramienta o dispositivo alternativo que pueda dar el servicio que se buscaba. Sino fuese posible, se variará la metodología docente en aspectos referentes a los agrupamientos, actividades, etc.

4.5.4. Renovación y reciclado del equipamiento y consumibles.

Uno de los aspectos que facilita el uso y la implementación de las TIC en los procesos educativos y las dinámicas diarias del aula, es la actualización constante de programas, equipos, dispositivos, etc.

Por ello, dentro de las posibilidades con las que cuenta el CEIP Sansueña, se intentará renovar y adaptar todos estos equipos, dispositivos, herramientas, etc. Para ello buscaremos participar en diferentes programas, proyectos, concursos, etc., que puedan facilitar dotaciones económicas extras, materiales, etc.

En relación a la renovación de programas y software, como ya se indicó anteriormente, se buscará ampliar el uso de software libre. En referencia a los software de pago utilizados, se actualizarán periódicamente para poder estar actualizados y en las condiciones más óptimas para su uso.

Por último, **nuestro centro está muy concienciado con el reciclado y el cuidado del planeta. Por ello el reciclado de consumibles y hardware estará muy presente. Los consumibles de las diferentes impresoras, fotocopidora, etc., se aportan a una empresa dedicada a ello de manera periódica.** Todo el hardware que ya no se puede utilizar, se desechará en el punto limpio más cercano al centro, para su correcta destrucción.

4.5.5. Actuaciones de mejora

En todos los planes de nuestro centro, siempre dejamos un espacio a la búsqueda de la mejora y de la optimización de nuestro trabajo. El Plan TIC no podía ser menos, por ello reservaremos un apartado destinado a la búsqueda de actuaciones de mejora.

Para ello, y tras el proceso de evaluación realizado **al finalizar el curso, se indicarán una serie de propuestas de mejora que se incluirán en la memoria final del centro.** Estas propuestas de mejora **serán el punto de partida para la actualización del Plan TIC del curso siguiente,** con lo que se buscará adaptar lo máximo posible el contenido del Plan a las características específicas del curso. Y en todo esto las propuesta de mejora tendrán un lugar primordial.

5. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

5.1. Estrategias para seguimiento y evaluación del Plan

El seguimiento y la evaluación del plan se realizará de manera trimestral en sesión ordinaria de la comisión TIC, contando también con los datos obtenidos en las sesiones de evaluación trimestrales. A partir de todos los datos manejados, se analizará la incidencia del plan, y se indicarán las actuaciones a realizar para readaptar el plan si las circunstancias lo aconsejasen, o continuar con lo planificado en los siguientes trimestres.

Al finalizar el curso, se evaluará el plan con los datos de los anteriores trimestres, junto con las encuestas realizadas, y las aportaciones realizadas por la Comunidad Educativa a lo largo del curso. Se levantará un informe final con una serie de propuestas de mejora. Todo ello será el punto de partida para adaptar el plan al curso siguiente.

Además se incluirá todo ello en la memoria final del curso, y se informará al Consejo Escolar del centro, quien aportará sus impresiones, sugerencias, propuestas de mejora para incluir también y tenerlas en cuenta a la hora de comenzar el siguiente curso escolar.

5.2. Instrumentos para seguimiento y evaluación del Plan

5.2.1. Instrumentos estandarizados

Para llevar a cabo la evaluación del plan TIC de nuestro centro, **utilizaremos instrumentos de evaluación de índole cuantitativa y cualitativa**, a través de un cuestionario de respuesta combinada (numérica y de respuesta libre), que pasaremos a toda la comunidad educativa en dos momentos del curso escolar (febrero y junio) realizando con ello un análisis de datos parcial y otro final.

El instrumento utilizado se puede consultar en el **Anexo II** del presente Plan TIC.

5.2.2. Sistemas de acreditación (Certificación TIC)

La certificación TIC del centro, tendrá una vigencia establecida por la legislación educativa al respecto. En todo momento, el CEIP Sansueña buscará igualar o aumentar dicha acreditación a través de la mejora de sus competencias TIC.

5.3. Indicadores respecto a diferentes líneas de actuación

5.3.1. Integración Curricular

El uso y el trabajo de las TIC, se incluirá dentro de los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje de cada una de las Programaciones Didácticas de los diferentes cursos de nuestro centro, las cuales partirán de lo establecido en la Propuesta Curricular del CEIP Sansueña, refiriéndonos al ámbito de las TIC

5.3.2. Infraestructuras y Equipamiento

En cada sesión de evaluación trimestral se tomará nota de los problemas acaecidos con las infraestructuras y equipamientos del centro para poder solucionarlos de la mejor manera posible. Al finalizar el curso se revisarán todos ellos, y se documentará todo lo que sea susceptible de mejorar, renovar, cambiar, etc.

5.3.3. Formación del Profesorado

En referencia a la formación del profesorado, **los docentes del CEIP Sansueña utilizarán el modelo de autoevaluación de su competencia digital ofrecido por la Junta para realizar una primera evaluación inicial y una final, que determinará el avance de sus destrezas digitales.** Se evaluará todo ello en sesión conjunta al finalizar el curso, y se incluirán dichos datos en el informe final de la Comisión TIC.

5.3.4. Comunicación e interacción institucional

Al finalizar el curso, se analizará el incremento de las comunicaciones a través del uso de las nuevas tecnologías, y se propondrán continuar con las medidas realizadas y que hayan dado resultados, en posteriores cursos.

6. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

6.1. Conclusiones sobre la puesta en marcha del Plan

La inclusión de las TIC dentro de la función docente y todo lo que ello implica, es una constante y una nueva vía de trabajo que no podemos ni debemos, dejar a un lado. Desde hace más de una década, nuestro centro, el CEIP Sansueña, busca integrar los nuevos modelos de trabajo con las TIC dentro de estas dinámicas de una manera sólida, estable y duradera en el tiempo. Por ello ha realizado ambiciosos planes de formación del profesorado centrados en el uso de las TIC, su conocimiento, utilización, etc.

A todo ello hay que añadirle en los últimos años el auge de las redes sociales, un nuevo mundo de posibilidades no exento de problemas, pero lleno de potencialidades que debemos de aprovechar y utilizar en busca de la mejora de los aprendizajes y del desarrollo global de nuestros alumnos/as.

Por ello nuestro Plan TIC, es un plan ambicioso, que trata de dar respuesta a todos y cada uno de los alumnos/as del centro, y a la Comunidad Educativa en general, a través de diferentes propuesta de trabajo, vías de comunicación, etc. Hemos tratado de dar respuesta a todos ello, de darles cabida en nuestro plan a través de formación, actividades, colaboraciones, interacción, etc.

Pretendemos alcanzar un grado de incorporación y uso de las TIC alto, para ayudarnos día a día a mejorar nuestra práctica docente, el aprendizaje de nuestros alumnos, nuestra comunicación, etc. Vivimos en una sociedad digital, y como tal, debemos de conocerla e incorporarla a nuestras dinámicas de trabajo, ya que una de las máximas educativas es la contextualización de los aprendizajes con la sociedad.

Sabemos que el camino no es fácil, y que vamos aprendiendo día a día, por ello la formación y actualización docente serán un pilar fundamental. Y junto con ello la mejora constante a través de propuestas aportadas por toda la comunidad educativa. Pretendemos ser un centro TIC de verdad, "Sansueñin 2.0"

6.2. Ampliación y Mejora del Plan

El presente plan estará abierto en todo momento a ampliaciones e incorporación de propuesta de mejora que ayuden a potenciar más todo lo desarrollado en el mismo, buscando la adaptación constante a las circunstancias del día a día, con el fin de facilitar el desarrollo integral de los alumnos/as. Todo el mundo tendrá cabida, todo el mundo será escuchado y podrá participar en dicha mejora y ampliación. El Plan TIC del CEIP Sansueña es un plan abierto, en permanente cambio, y donde solo la ampliación y la mejora constante permitirán un desarrollo óptimo de los objetivos que nos hemos propuesto.

ANEXO I

Formulario de comunicación de incidencias TIC

Elemento TIC	Fecha	Aula	Persona que comunica la incidencia
Descripción de la incidencia	Origen de la incidencia		
	Causas naturales	Debido a un uso inadecuado	
Solución inmediata		Solución posterior (si fuese necesaria)	
Responsabilidad del uso inadecuado (solo en caso de ser así)		Actuación a realizar	

ANEXO II

Instrumento de evaluación TIC del CEIP Sansueña

ENCUESTA EVALUACIÓN PLAN TIC (A responder por toda la comunidad)					
	1	2	3	4	5
¿Utilizas habitualmente las TIC en tus tareas en el centro?					
¿Utilizas habitualmente las TIC en tus actividades diarias fuera del centro?					
¿Ves facilitadas tus actividades con el uso de las TIC?					
¿Te consideras suficientemente informado sobre cómo usar las TIC?					
Si tuvieras que puntuar tu competencia digital, ¿qué puntuación te darías?					
	<i>Respuesta libre</i>				
¿Qué mejorarías de las instalaciones tecnológicas del centro?					
¿Qué aspecto y aspectos incluirías para poder mejorar tu competencia digital?					
<i>A contestar exclusivamente por los docentes</i>					
	1	2	3	4	5
¿Te consideras suficientemente informado y formado para desarrollar el Plan TIC?					
¿Crees que los recursos materiales son los adecuados?					
¿La comunicación entre docentes, comunidad educativa, etc., es fluida gracias a las TIC?					
¿Crees que el uso de las TIC facilita tu tarea docente?					
	<i>Respuesta libre</i>				
¿Qué aspectos incluirías para mejorar el desarrollo del Plan TIC?					
<i>A contestar exclusivamente por los alumnos/as</i>					
	1	2	3	4	5
¿Conoces cómo utilizar las TIC dentro del trabajo de clase y fuera de él?					
¿Crees que cuentas con recursos digitales suficientes y adecuados?					
¿Crees que el uso de las TIC facilita tu trabajo?					
	<i>Respuesta libre</i>				
¿Qué te gustaría que incluyéramos dentro de nuestro trabajo con las TIC para mejorar tu rendimiento?					

<i>A contestar exclusivamente por los familias y comunidad educativa</i>					
	1	2	3	4	5
¿Conoces diferentes herramientas TIC para poder realizar diferentes actividades de uso personal o académico?					
¿Consideras que la comunicación en el centro ha mejorado con la utilización de las TIC?					
¿Crees que el centro cuenta con recursos digitales suficientes y adecuados?					
Crees que el uso de las TIC mejora los resultados obtenidos?					
	<i>Respuesta libre</i>				
¿Qué aspectos incluirías para mejorar el desarrollo del Plan TIC?					